

Додаток  
до рішення міської ради  
від «30» квітня 2020 №32-64/VII



## СТАТУТ

### КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА „НИКОПОЛЬСЬКА МІСЬКА СТОМАТОЛОГІЧНА ПОЛІКЛІНІКА” НИКОПОЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ” (НОВА РЕДАКЦІЯ)

Ідентифікаційний код 01987089

м. Нікополь  
2020 рік

## 1. Загальні положення

1.1. Комунальне Підприємство „Нікопольська міська стоматологічна поліклініка” Нікопольської міської ради” (далі – Підприємство) є Підприємством охорони здоров'я, що надає послуги вторинної (спеціалізованої) медичної допомоги населенню в порядку та на умовах, встановлених законодавством України та цим Статутом.

1.2. Підприємство створене за рішенням Нікопольської міської ради від 30 квітня 2020 року № 32-64/VII (64 (позачергова) сесія VII скликання) відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» шляхом перетворення КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ „НИКОПОЛЬСЬКА МІСЬКА СТОМАТОЛОГІЧНА ПОЛІКЛІНІКА” НІКОПОЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ” у комунальне підприємство.

1.3. Власником та органом управління майном Підприємства є Нікопольська міська рада (надалі – Засновник).

1.4. Підприємство є правонаступником усіх майнових і немайнових прав та обов'язків КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ „НИКОПОЛЬСЬКА МІСЬКА СТОМАТОЛОГІЧНА ПОЛІКЛІНІКА” НІКОПОЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ”.

1.5. Підприємство створене на базі майна комунальної власності територіальної громади м. Нікополя.

1.6. Органом, за яким закріплено функції управління Підприємством, є відділ охорони здоров'я Нікопольської міської ради (надалі – Уповноважений орган управління). Підприємство є підпорядкованим, підзвітним та підконтрольним Засновнику та Уповноваженому органу управління.

1.7. Підприємство здійснює господарську некомерційну діяльність, спрямовану на досягнення соціальних та інших результатів без мети одержання прибутку.

1.8. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників, членів такої організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

1.9. Не вважається розподілом доходів Підприємства в розумінні п. 1.8. Статуту використання Підприємством власних доходів (прибутків) виключно для фінансування видатків на утримання такого Підприємства, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених Статутом.

1.10. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, Господарським та Цивільним кодексами України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, загальнообов'язковими для всіх закладів охорони здоров'я наказами та інструкціями Міністерства охорони здоров'я України, загальнообов'язковими нормативними актами інших центральних органів виконавчої влади, відповідними рішеннями

місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, цим Статутом.

## **2. Найменування та місцезнаходження Підприємства:**

### **1.1. Найменування Підприємства:**

повне – КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО „НИКОПОЛЬСЬКА МІСЬКА СТОМАТОЛОГІЧНА ПОЛІКЛІНІКА” НІКОПОЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ”;

скорочене – КП „НИКОПОЛЬСЬКА МСП” НМР”.

### **1.2. Місцезнаходження Підприємства:**

проспект Трубників, будинок 8, місто Нікополь, Дніпропетровська область, 53213, Україна.

## **3. Мета і предмет діяльності Підприємства**

**3.1.** Основною метою діяльності Підприємства є забезпечення медичного обслуговування населення через надання йому медичних послуг вторинної (спеціалізованої) медичної допомоги у порядку та обсязі, встановлених законодавством України.

**3.2.** Відповідно до поставленої мети предметом діяльності Підприємства є:

**3.2.1.** Створення разом із Засновником умов, необхідних для забезпечення доступної та якісної медичної допомоги населенню, організації належного управління внутрішнім лікувально-діагностичним процесом та ефективного використання майна та інших ресурсів Підприємства.

**3.2.2.** Збереження та зміцнення здоров'я населення шляхом організації надання планової стоматологічної допомоги; надання першої і невідкладної стоматологічної допомоги хворим при гострій болі, травмах та нещасних випадках; кваліфіковане і в повному обсязі обстеження хворих; раннє виявлення патології захворювань та своєчасна госпіталізація хворих у стаціонарні відділення.

**3.2.3.** Організація та надання планової стоматологічної допомоги населенню:

- терапевтична стоматологія – лікування карієсу зубів та його ускладнень, захворювання пародонту та слизової оболонки порожнини рота, реставрація зубів, відбілювання зубів, обслуговування диспансерної групи населення;

- хірургічна стоматологія – видалення зубів, нескладні амбулаторні операції, лікування травм та запалень хірургічного профілю;

- ортопедична стоматологія – протезування зубів, щелеп за методиками та матеріалами згідно чинного законодавства;

- дитяча стоматологія лікування карієсу зубів та його ускладнень, захворювання пародонту та слизової оболонки порожнини рота, реставрація зубів, відбілювання зубів, обслуговування диспансерної групи населення,

видалення зубів, нескладні амбулаторні операції, лікування травм та запалень хірургічного профілю, ортодонтичне лікування аномалій та деформацій зубошлепної системи;

- рентгенологічне обстеження зубошлепної системи за напрямленням;
- фізіотерапевтичне лікування.

3.2.4. Здійснення санітарно-освітницької роботи серед населення.

3.2.5. Проведення курсів підвищення кваліфікації для вищої та середньої ланки спеціалістів.

3.2.6. Проведення атестації середньої ланки спеціалістів.

3.2.7. Підготовка лікарів-інтернів у інтернатурі згідно зі спеціальністю.

3.2.8. Проведення виробничої практики студентів вищих навчальних закладів та медичних училищ відповідно до напряму.

3.2.9. Проведення кваліфікованої експертизи тимчасової непрацездатності й контроль за видачею листків непрацездатності у Підприємстві.

3.2.10. Виконання державних та територіальних програм щодо стоматології.

3.2.11. Здійснення обстежень хворих за напрямленням Нікопольського об'єднаного міського територіального центру комплектування та соціальної підтримки.

3.2.12. Здійснення діяльності, пов'язаної з придбанням, перевезенням, зберіганням, використанням, знищеннем наркотичних засобів, психотропних речовин та прекурсорів.

3.2.13. Стоматологічна допомога, що надається населенню госпрозрахунковими відділеннями, кабінетами Підприємства відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 17 вересня 1996 року № 1138 „Про затвердження переліку платних послуг, які надаються в державних закладах охорони здоров'я та вищих медичних закладах освіти” зі змінами та доповненнями.

3.2.14. Гігієнічне виховання дорослого та дитячого населення.

3.2.15. Пропаганда здорового способу життя.

3.2.16. Надання платних послуг із медичного обслуговування населення відповідно до чинного законодавства України.

3.3. Підприємство може бути клінічною базою вищих медичних, фармацевтичних навчальних та науково-дослідних закладів (установ) усіх рівнів акредитації та закладів післядипломної освіти.

3.4. Підприємство має право здійснювати іншу не заборонену законодавством діяльність, необхідну для належного забезпечення та підвищення якості лікувально-діагностичного процесу, управління ресурсами, розвитку та підвищення якості кадрового потенціалу Підприємства.

#### **4. Юридичний статус Підприємства**

4.1. Підприємство є юридичною особою публічного права. Права та обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

4.2. Підприємство користується закріпленим за ним комунальним майном, що є власністю територіальної громади міста Нікополя, на праві оперативного управління.

4.3. Підприємство здійснює некомерційну господарську діяльність, самостійно організовує надання послуг та реалізує їх за цінами (тарифами), що визначаються у порядку, встановленому законодавством України.

4.4. Збитки, завдані Підприємству внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, які було визнано судом неконституційними або недійсними, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

4.5. Для здійснення господарської некомерційної діяльності Підприємство залучає й використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством.

4.6. Підприємство має самостійний баланс, рахунки в Державному казначействі України, установах банків, круглу печатку зі своїм найменуванням, штампи, а також бланки з власними реквізитами.

4.7. Підприємство має право укладати угоди (договори), набувати майнових та немайнових прав, нести обов'язки, бути особою, яка бере участь у справі, що розглядається в судах України, міжнародних та третейських судах.

4.8. Підприємство самостійно визначає свою організаційну структуру, встановлює чисельність працівників і затверджує штатний розпис.

4.9. Підприємство надає медичні послуги на підставі ліцензії на медичну практику. Підприємство має право здійснювати лише ті види медичної практики, які дозволені органом ліцензування при видачі ліцензії на медичну практику.

#### **5. Майно Підприємства**

5.1. Майно Підприємства є комунальною власністю і закріплюється за ним на праві оперативного управління. Майно Підприємства становлять необоротні та оборотні активи, основні засоби та грошові кошти, а також інші цінності, передані йому Засновником, вартість яких відображається в самостійному балансі Підприємства.

5.2. Підприємство не має права відчужувати або іншим способом розпоряджатись закріпленим за ним майном, що належить до основних фондів, без попередньої згоди Засновника. Підприємство не має права безоплатно передавати належне йому майно третім особам (юридичним чи фізичним особам), крім випадків, прямо передбачених законодавством. Усі

питання, які стосуються відмови від права на земельну ділянку, що знаходиться на балансі Підприємства, або її відчуження, вирішуються виключно Засновником.

5.3. Джерелами формування майна та коштів Підприємства є:

5.3.1. Комунальне майно, передане Підприємству відповідно до рішення Засновника.

5.3.2. Кошти місцевого, регіонального та/або державного бюджету, державних фондів (бюджетні кошти).

5.3.3. Власні надходження Підприємства: кошти від здачі в оренду (за згодою Засновника) майна, закріплена на праві оперативного управління; кошти та інше майно, одержані від реалізації продукції (робіт, послуг).

5.3.4. Цільові кошти.

5.3.5. Кошти, отримані за договорами з центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері державних фінансових гарантій медичного обслуговування населення.

5.3.6. Кредити банків.

5.3.7. Майно, придбане у інших юридичних або фізичних осіб.

5.3.8. Майно, що надходить безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних благодійних внесків, пожертвувань юридичних і фізичних осіб; надходження коштів на виконання програм соціально-економічного розвитку регіону, програм розвитку медичної галузі.

5.3.9. Майно та кошти, отримані з інших джерел, не заборонених законодавством України.

5.3.10. Інші джерела, не заборонені законодавством України.

5.4. Вилучення майна Підприємства може мати місце лише у випадках, передбачених законодавством України.

5.5. Статутний капітал Підприємства становить 0 (нуль) гривень.

5.6. Підприємство може одержувати кредити для виконання статутних завдань під гарантією Засновника.

5.7. Підприємство має право надавати в оренду майно, закріплена за ним на праві оперативного управління, юридичним та фізичним особам відповідно до чинного законодавства України та локальних нормативних актів Засновника.

5.8. Підприємство самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський облік, веде статистичну, бухгалтерську та медичну звітність і подає її органам, уповноваженим здійснювати контроль за відповідними напрямами діяльності Підприємства у визначеному законодавством порядку.

5.9. Власні надходження Підприємства використовуються відповідно до чинного законодавства України.

## 6. Права та обов'язки Підприємства

6.1. Підприємство має право:

6.1.1. Звертатися в порядку, передбаченому законодавством, до центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого

самоврядування, а також підприємств і організацій незалежно від форм власності та підпорядкування для отримання інформації та матеріалів, потрібних для виконання покладених на Підприємство завдань.

6.1.2. Самостійно планувати, організовувати і здійснювати свою статутну діяльність, визначати основні напрями розвитку відповідно до своїх завдань і мети, у тому числі спрямовувати отримані від господарської діяльності кошти на утримання Підприємства та його матеріально-технічне забезпечення.

6.1.3. Укладати господарські угоди з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, а також фізичними особами відповідно до законодавства України, рішень Засновника та Уповноваженого органу управління.

6.1.4. Здійснювати співробітництво з іноземними організаціями відповідно до законодавства України.

6.1.5. Самостійно визначати напрямки використання грошових коштів у порядку, визначеному законодавством України, враховуючи норми цього Статуту.

6.1.6. Здійснювати власне будівництво, реконструкцію, капітальний та поточний ремонт основних фондів у визначеному законодавством України порядку.

6.1.7. Залучати підприємства, установи та організації для реалізації своїх статутних завдань у визначеному законодавством України порядку.

6.1.8. Співпрацювати з іншими закладами охорони здоров'я, науковими установами та фізичними особами-підприємцями.

6.1.9. Надавати консультивну допомогу з питань, що належать до його компетенції, спеціалістам інших закладів охорони здоров'я за їх запитом.

6.1.10. Здійснювати інші права, що не суперечать законодавству України, рішенням Нікопольської міської ради чи виконавчого комітету Нікопольської міської ради, наказам Уповноваженого органу управління.

6.1.11. Створювати структурні підрозділи Підприємства відповідно до законодавства України та цього Статуту.

6.1.12. Розробляти тариф послуги, що надаватиметься комунальним підприємством платно, та затверджується згідно чинного законодавства.

## 6.2. Підприємство зобов'язане:

6.2.1. Створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання законодавства України про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування.

6.2.2. Здійснювати бухгалтерський облік, забезпечувати фінансову та статистичну звітність згідно із законодавством України.

6.2.3. Керуватись у своїй діяльності Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами Міністерства охорони здоров'я України, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.

6.2.4. Планувати свою діяльність щодо реалізації мети та предмету діяльності Підприємства із врахуванням та у межах єдиної комплексної політики у галузі охорони здоров'я у Дніпропетровській області.

6.2.5. Забезпечувати своєчасну сплату податкових та інших обов'язкових платежів із врахуванням своєї статутної діяльності та відповідно до законодавства України.

6.2.6. Розробляти та реалізовувати кадрову політику, контролювати підвищення кваліфікації працівників.

6.2.7. Акумулювати власні надходження та витрачати їх з метою забезпечення діяльності Підприємства відповідно до законодавства України та цього Статуту.

## **7. Управління Підприємством та громадський контроль за його діяльністю**

7.1. Управління Підприємством здійснює Нікопольська міська рада (Засновник), яквищий орган управління та відділ охорони здоров'я Нікопольської міської ради (Уповноважений орган управління).

7.2. Поточне керівництво (оперативне управління) Підприємством здійснює директор Підприємства, який призначається на посаду та звільняється з неї розпорядженням міського голови. Порядок проведення та умови конкурсу щодо обрання директора Підприємства визначаються чинним законодавством України. Срок, права, обов'язки й відповідальність директора Підприємства, умови його матеріального забезпечення, інші умови найму визначаються контрактом.

Міський голова, своїм розпорядженням, тимчасово (з дня виникнення вакантної посади до призначення директора Підприємства за результатами конкурсу) покладає виконання обов'язків директора Підприємства на особу з числа штатних працівників підприємства.

7.3. Спостережна (наглядова) рада Підприємства (у разі її утворення) контролює та спрямовує діяльність директора Підприємства. Порядок утворення Спостережної (наглядової) ради, організація діяльності та ліквідації Спостережної (наглядової) ради та її комітетів, порядок призначення членів Спостережної (наглядової) ради затверджується рішенням Засновника.

### **7.4. Засновник:**

7.4.1. Визначає головні напрямки діяльності Підприємства та контролює їх виконання.

7.4.2. Приймає рішення про реорганізацію та ліквідацію Підприємства, призначає комісію з реорганізації та ліквідаційну комісію, затверджує передавальний акт, розподільчий та ліквідаційний баланс.

7.4.3. Затверджує статут Підприємства та зміни до нього.

7.4.4. Погоджує Підприємству договори про спільну діяльність, стороною яких є Підприємство, за якими використовується нерухоме майно,

що перебуває в його оперативному управлінні, кредитні договори та договори застави.

**7.5. Уповноважений орган управління:**

7.5.1. Затверджує плани діяльності Підприємства та заслуховує звіти про їх виконання.

7.5.2. Погоджує статут Підприємства та зміни до нього, створення філій, представництв, відділень та інших відокремлених підрозділів Підприємства (надалі – Філії). Такі Філії діють відповідно до положення про них, затвердженого наказом директора Підприємства.

7.5.3. Здійснює контроль за ефективністю використання майна, що є власністю територіальної громади м. Нікополя та закріплене за Підприємством на праві оперативного управління.

7.5.4. Погоджує структуру, штатний розпис, положення про оплату праці та преміювання працівників.

7.5.5. Приймає, протягом трьох робочих днів з моменту виникнення вакантної посади, рішення про проведення конкурсу на зайняття посади директора комунального підприємства.

7.5.6. Для проведення конкурсу утворює конкурсну комісію (постійно діючу або для проведення окремого конкурсу) відповідно до діючого законодавства.

7.5.7. Направляє представників до складу конкурсної комісії.

7.5.8. Забезпечує діяльність конкурсної комісії.

7.5.9. За результатами роботи конкурсної комісії, після визначення переможця конкурсу з числа учасників конкурсу, який відповідає встановленим вимогам, вносить відповідне подання міському голові про призначення переможця конкурсу на посаду директора підприємства.

**7.6. Директор Підприємства:**

7.6.1. Діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших органах, у відносинах з іншими юридичними та фізичними особами, підписує від його імені документи та видає довіреності і делегує право підпису документів іншим посадовим особам Підприємства, укладає договори, відкриває в органах Державної казначейської служби України та установах банків поточні та інші рахунки.

7.6.2. Самостійно вирішує питання діяльності Підприємства за винятком тих, що віднесені законодавством України та цим Статутом до компетенції Засновника та Уповноваженого органу управління.

7.6.3. Організовує роботу Підприємства щодо надання населенню медичної допомоги, згідно з вимогами нормативно-правових актів.

7.6.4. Несе відповідальність за формування та виконання плану розвитку Підприємства, результати його господарської діяльності, виконання показників ефективності діяльності Підприємства, якість послуг, що надаються Підприємством, використання наданого на праві оперативного управління Підприємству комунального майна і доходу згідно з вимогами

законодавства України, цього Статуту та укладених Підприємством договорів.

7.6.5. Користується правом розпорядження майном та коштами Підприємства відповідно до законодавства України та цього Статуту. Забезпечує ефективне використання і збереження закріпленого за Підприємством на праві оперативного управління майна.

7.6.6. У межах своєї компетенції видає накази та інші акти, дає вказівки, обов'язкові для всіх підрозділів та працівників Підприємства.

7.6.7. Забезпечує контроль за веденням та зберіганням медичної та іншої документації.

7.6.8. У строки і в порядку, встановленому законодавством України, повідомляє відповідні органи про будь-які зміни у даних про Підприємство, внесення яких до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань є обов'язковим.

7.6.9. Подає у встановленому порядку Засновнику квартальну, річну, фінансову та іншу звітність Підприємства, зокрема щорічно до 01 лютого надає Засновнику бухгалтерську та статистичну звітність, інформацію про рух основних засобів, за запитом Уповноваженого органу управління надає звіт про оренду майна, а також інформацію про наявність вільних площ, придатних для надання в оренду.

7.6.10. Приймає рішення про прийняття на роботу, звільнення з роботи працівників Підприємства, а також інші, передбачені законодавством України про працю рішення у сфері трудових відносин, укладає трудові договори з працівниками Підприємства. Забезпечує раціональний добір кадрів, дотримання працівниками правил внутрішнього трудового розпорядку. Створює умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників згідно із затвердженим у встановленому порядку штатним розписом.

7.6.11. Забезпечує проведення колективних переговорів, укладення колективного договору у порядку, визначеному законодавством України.

7.6.12. Забезпечує дотримання на Підприємстві вимог законодавства України про охорону праці, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм і правил, створення належних умов праці.

7.6.13. Вживає заходів щодо своєчасної та у повному обсязі виплати заробітної плати, а також передбачених законодавством України податків, зборів та інших обов'язкових платежів.

7.6.14. Несе відповідальність за збитки, завдані Підприємству з вини директора Підприємства у порядку, визначеному законодавством України.

7.6.15. Затверджує положення про структурні підрозділи Підприємства, інші положення та порядки, що мають системний характер, зокрема:

7.6.15.1. Положення про преміювання працівників за підсумками роботи Підприємства.

7.6.15.2. Порядок надходження і використання коштів, отриманих як благодійні внески, гранти та дарунки.

7.6.15.3. Порядок приймання, зберігання, відпуску та обліку лікарських засобів та медичних виробів.

7.6.16. За погодженням із Засновником та відповідно до вимог законодавства України має право укладати договори оренди майна.

7.6.17. Вирішує інші питання, віднесені до компетенції директора Підприємства згідно із законодавством України, цим Статутом, контрактом між Засновником і директором Підприємства.

7.7. Директор Підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності у встановленому законодавством України порядку.

7.8. Директор підзвітний Засновнику та Уповноваженому органу управління.

7.9. У разі відсутності директора Підприємства або неможливості виконувати свої обов'язки з інших причин, обов'язки директора Підприємства виконує заступник директора відповідно до покладених обов'язків та згідно з поданням директора за погодженням з Уповноваженим органом управління.

7.10. З метою дотримання прав та забезпечення безпеки пацієнтів, додержання вимог законодавства України при здійсненні медичного обслуговування населення закладом охорони здоров'я, фінансово-господарської діяльності на Підприємстві створюється Спостережна (наглядова) рада.

## **8. Організаційна структура Підприємства**

8.1. Структуру Підприємства, порядок внутрішньої організації та сфери діяльності структурних підрозділів Підприємства затверджує директор Підприємства.

8.2. Функціональні обов'язки та посадові інструкції працівників Підприємства затверджує його директор.

8.3. Штатну чисельність Підприємства директор визначає на власний розсуд із врахуванням необхідності створення відповідних умов для забезпечення належної доступності та якості медичної допомоги.

## **9. Повноваження трудового колективу Підприємства**

9.1. Працівники Підприємства мають право брати участь в управлінні Підприємством через загальні збори трудового колективу, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Підприємства, а також з питань соціально-культурного і побутового обслуговування.

9.2. Представники первинної профспілкової організації, представляють інтереси працівників в органах управління Підприємства відповідно до законодавства України.

9.3. Підприємство зобов'язане створювати умови, які б забезпечували участь працівників у його управлінні.

9.4. Трудовий колектив Підприємства складається з усіх працівників, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

9.5. До складу органів, через які трудовий колектив реалізує своє право на участь в управлінні Підприємством, не може обиратися директор Підприємства. Повноваження цих органів визначаються законодавством України.

9.6. Виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства регулюються колективним договором.

9.7. Право укладання колективного договору надається директору Підприємства, а від імені трудового колективу – уповноваженому ним органу.

9.8. Сторони колективного договору звітують на загальних зборах колективу не менш, ніж один раз на рік.

9.9. Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантій обов'язкового медичного страхування працівників Підприємства, а також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом відповідно до законодавства України, цього Статуту та колективного договору.

9.10. Джерелом коштів на оплату праці працівників Підприємства є кошти, отримані у результаті його господарської некомерційної діяльності, а також з інших джерел, не заборонених законодавством України.

9.11. Форми і системи оплати праці, норми праці, розцінки, тарифні ставки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат встановлюються у колективному договорі з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством України, Генеральною та Галузевою угодами.

9.12. Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижчою від встановленого законодавством України мінімального розміру заробітної плати.

9.13. Умови оплати праці та матеріального забезпечення директора Підприємства визначаються контрактом, укладеним із Засновником.

9.14. Працівники Підприємства проводять свою діяльність відповідно до цього Статуту, колективного договору та посадових інструкцій згідно з законодавством України.

## **10. Контроль та перевірка діяльності Підприємства**

10.1. Підприємство самостійно здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності та веде обробку та облік персональних даних працівників, а також веде юридичну, фінансову та

кадрову звітність. Порядок ведення бухгалтерського обліку та обліку персональних даних, статистичної, фінансової та кадрової звітності визначається законодавством України.

10.2. Підприємство несе відповіальність за своєчасне і достовірне подання передбачених форм звітності відповідним органам.

10.3. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Підприємства здійснюють відповідні державні органи у межах їх повноважень та встановленого законодавством України порядку.

10.4. Уповноважений орган управління здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Підприємства та контроль за якістю і обсягом надання медичної допомоги. Підприємство подає Уповноваженому органу управління, за його вимогою, бухгалтерський звіт та іншу документацію, яка стосується фінансово-господарської, кадрової, медичної діяльності.

10.5. Контроль якості надання медичної допомоги хворим на Підприємстві здійснюється через експертизу відповідності якості наданої медичної допомоги міжнародним принципам доказової медицини, вимогам галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я та законодавству України.

## **11. Припинення діяльності Підприємства**

11.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації за рішенням Засновника, а у випадках, передбачених законодавством України, — за рішенням суду.

11.2. У разі припинення Підприємства (ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) усі активи Підприємства передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету міста Нікополя.

11.3. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Засновником або за рішенням суду.

11.4. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для пред'явлення вимог кредиторами, що не може бути меншим, ніж два місяці з дня опублікування рішення про ліквідацію, визначаються органом, який прийняв рішення про ліквідацію.

11.5. Ліквідаційна комісія розміщує у друкованих засобах масової інформації повідомлення про припинення юридичної особи та про порядок і строки заявлення кредиторами вимог до неї, а наявних (відомих) кредиторів повідомляє особисто у письмовій формі у визначені законодавством України строки.

11.6. Одночасно ліквідаційна комісія вживає усіх необхідних заходів зі стягнення дебіторської заборгованості Підприємства.

11.7. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління Підприємством. Ліквідаційна комісія складає

ліквідаційний баланс та подає його органу, який призначив ліквідаційну комісію. Достовірність та повнота ліквідаційного балансу повинні бути перевірені у встановленому законодавством України порядку.

11.8. Ліквідаційна комісія виступає у суді від імені Підприємства, що ліквідується.

11.9. Черговість та порядок задоволення вимог кредиторів визначаються відповідно до законодавства України.

11.10. Працівникам Підприємства, які звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства України про працю.

11.11. Підприємство є таким, що припинило свою діяльність, із дати внесення до Єдиного державного реєстру запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

11.12. Все, що не передбачено цим Статутом, регулюється законодавством України.

## 12. Порядок внесення змін до Статуту Підприємства

12.1. Зміни та доповнення до цього Статуту вносяться за рішенням Засновника шляхом викладення Статуту у новій редакції.

12.2. Зміни та доповнення до цього Статуту підлягають державній реєстрації у встановленому законодавством України порядку.

Секретар міської ради

О.І. Саюк



іднорівській економіці та землеробстві відповідно до законодавства України та міжнародного права

Секретар міської ради  
О.І.Саюк

