

ПОЛОЖЕННЯ

про відділ земельних ресурсів управління комунального майна Нікопольської міської ради

Це Положення розроблено на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування», положення «Про управління комунального майна Нікопольської міської ради» та земельного законодавства.

І.ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.

1.1. Відділ земельних ресурсів управління комунального майна Нікопольської міської ради (надалі Відділ) є структурним підрозділом управління комунального майна Нікопольської міської ради який утворюється за рішенням міської ради.

1.2. Відділ підзвітний і підконтрольний міській раді, підпорядкований її виконавчому комітету міської ради, міському голові, заступнику міського голівивідповідно до функціонального розподілу обов'язків, начальнику та заступнику начальника управління.

1.3. Відділ у своїй роботі керується Конституцією України, Земельним кодексом України, Законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про засади запобігання корупції», «Про доступ до публічної інформації», «Про звернення громадян», Законами України «Про оренду землі», «Про землеустрій», постановами та розпорядженнями Кабінету Міністрів України, указами Президента України, нормативними документами Держгеокадастру України, розпорядженнями голови обласної державної адміністрації, міського голови, рішеннями міської ради та виконавчого комітету, Регламентом виконавчого комітету Нікопольської міської ради, Інструкцією з діловодства, цим Положенням та іншими нормативними документами в сфері земельних правовідносин.

ІІ. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ.

2.1. Основними завдання Відділу є:

- організація роботи щодо забезпечення конституційних та законних прав громадян та юридичних осіб на землю відповідно до Земельного кодексу України та інших нормативно-правових актів України;
- організація роботи розгляду звернень громадян та юридичних осіб з приводу земельних питань;
- внесення пропозицій до відповідних інстанцій при формуванні та підготовці проектів нормативно-правових актів у галузі регулювання земельних відносин;
- організація землеустрою;

- участь у розробленні та виконанні регіональних та місцевих програм у сфері використання і охорони земель, здійснення землеустрою, ведення земельного кадастру земель міста;
- забезпечення надходжень до міського бюджету від використання земельних ділянок та їх продажу;
- приймає участь у здійсненні контролю за дотриманням земельного та природоохоронного законодавства, використанням і охороною земель міста;
- при виконанні покладених на нього функцій, взаємодія з органами виконавчої влади, депутатами, постійними комісіями міської ради, іншими органами, утвореними міською радою, підприємствами, установами, організаціями, об'єднаннями громадян.

III. ПОВНОВАЖЕННЯ ВІДДІЛУ.

3.1 Відділ відповідно до покладених на нього завдань:

- реалізовує державну політику та вносить на розгляд міської ради пропозиції з питань регулювання земельних відносин, розпорядження землями комунальної власності, здійснення землеустрою;
- створює умови для раціонального та економічно обґрунтованого використання земель міста;
- здійснює заходи щодо розвитку ринку земель;
- приймає участь у розробці проектів і програм з реорганізації, упорядкування, благоустрою та забудови окремих територій та міста в цілому, а також з питань розмежування земель державної та комунальної власності;
- проводить розробку проектів нормативно-правових актів (рішень міської ради, виконавчого комітету, розпоряджень міського голови);
- організовує роботу з розробки документації із землеустрою;
- забезпечує виконання функцій з продажу земельних ділянок на конкурентних засадах (земельних торгах) фізичним та юридичним особам;
- забезпечує виконання функцій з продажу права оренди земельних ділянок на конкурентних засадах (земельних торгах) фізичним та юридичним особам;
- забезпечує виконання функцій з продажу земельних ділянок комунальної власності несільськогосподарського призначення громадянам та юридичним особам, які мають право на набуття земельних ділянок у власність (викуп земельних ділянок, на яких розташовані об'єкти нерухомого майна, що є власністю покупців цих ділянок) на території міста Нікополя;
- забезпечує виконання функцій з організації приватизації земельних ділянок на території міста Нікополя (для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд; для ведення садівництва; для будівництва індивідуальних гаражів);
- забезпечує виконання функцій з організації оформлення права постійного користування на земельні ділянки на території міста Нікополя;
- забезпечує виконання функцій щодо зміни цільового призначення земель, які перебувають у власності громадян або юридичних осіб, на території міста Нікополя;

- забезпечує виконання функцій з передачі в користування земельних ділянок (на умовах оренди) та укладення договорів оренди землі з фізичними та юридичними особами на території міста Нікополя;
- здійснює підготовку та вносить на розгляд Нікопольської міської ради або її виконавчого комітету проекти рішень, розпоряджень міського голови з питань, що належать до компетенції Відділу, відповідно до вимог чинного законодавства;
- підготовка проектів та оформлення договорів оренди землі після прийняття відповідних рішень міською радою та підписання сторонами в місячний термін;
- підготовка угод про розірвання договорів оренди землі
- забезпечує виконання функцій з поділу та об'єднання земельних ділянок на території міста Нікополя;
- приймає участь в підготовці пропозицій щодо вилучення (викупу) земельних ділянок для суспільних потреб територіальної громади міста;
- готує матеріали та вносить на розгляд міської ради та виконавчого комітету пропозиції щодо справляння плати за землю, в тому числі щодо встановлення ставки земельного податку;
- спільно з іншими виконавчими органами Нікопольської міської ради готує пропозиції про надання земельних ділянок на території міської ради у власність або користування громадянам та юридичним особам;
- готує матеріали для розгляду постійною комісією міської ради з питань містобудування та землекористування;
- організовує роботу щодо визначення та відшкодування міській раді збитків, заподіяних внаслідок самовільного зайняття земельних ділянок, використання земельних ділянок з порушенням законодавства про плату за землю та без оформлених правовстановлюючих документів на землю;
- вирішення земельних спорів у порядку, встановленому чинним законодавством;
- розгляд у межах компетенції Відділу звернень, заяв громадян, забезпечення вжиття відповідних заходів для вирішення порушених ними питань;
- виконання доручення міського голови;
- надання консультацій підприємствам, установам, організаціям та фізичним особам з питань земельних відносин;
- вирішення інших питань у галузі земельних відносин, відповідно до чинного законодавства.

IV. ПРАВА.

4.1. Відділ має право:

- одержувати в установленому законодавством порядку від органів державної влади, а також підприємств, установ та організацій інформацію, документи (копії документів) і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;
- вносити на розгляд міської ради та виконкому пропозиції про припинення права користування земельними ділянками, згідно із Земельним кодексом України;

- одержувати від усіх землекористувачів, власників земельних ділянок інформацію та документи щодо прав користування землею, необхідних для відділу;
- залучати спеціалістів інших організацій, установ (за погодженням з керівниками) для розгляду питань, що належать до компетенції відділу;
- викликати громадян та інших посадових осіб для отримання пояснень у зв'язку з порушенням ними земельного законодавства;
- скликати в установленому порядку наради з питань, що належать до компетенції відділу;
- розглядати листи, заяви та скарги фізичних та юридичних осіб з питань земельних відносин. Проводити особистий прийом громадян;
- вирішувати інші питання у галузі земельних відносин у межах своєї компетенції;
- здійснювати делеговані йому міською радою та виконавчим комітетом повноваження.

V. КЕРІВНИЦТВО ВІДДІЛУ

5.1. Відділ очолює начальник, який призначається на посаду та звільняється з посади за розпорядженням міського голови.

5.2. Начальник Відділу є посадовою особою органу місцевого самоврядування.

5.3. Начальник Відділу здійснює свої повноваження, відповідно до посадової інструкції та несе персональну відповідальність за діяльність відділу.

VI. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1. Відділ забезпечується приміщенням, телефонним зв'язком, засобами оргтехніки, відповідно обладнаними місцями для зберігання документів, а також законодавчими та іншими нормативними актами і довідковими матеріалами з питань, віднесених до його компетенції.

6.2. Покладення на Відділ обов'язків, не передбачених цим Положенням, а також таких, що не стосуються питань, віднесених до його компетенції, не допускається.

6.3. Ліквідація або реорганізація Відділу здійснюється за рішенням Нікопольської міської ради, інших компетентних органів, відповідно до чинного законодавства України.

Начальник управління
комунального майна

О.В. Малиновський