

**Публічний договір**  
**про надання послуг зі збирання та перевезення побутових відходів, що утворилися на території міста Нікополя**

місто Нікополь

26 січня 2024 року

Комунальне підприємство «Міське паркове господарство» Нікопольської міської ради, в особі директора Бондаренко Сергія Володимировича, що діє на підставі Статуту підприємства (далі – Виконавець), з однієї сторони, та

**Споживач** (співвласник багатоквартирного будинку, власник індивідуального (садибного) житлового будинку) (надалі – Споживач), з іншої сторони, уклали індивідуальний договір про надання послуги зі збирання та перевезення побутових відходів, що утворилися на території міста Нікополя (надалі – Договір) (надалі разом – Сторони, або кожна окремо – Сторона), про таке.

### **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Договір є публічним договором про надання послуг зі збирання та перевезення побутових відходів, що утворилися на території міста Нікополя (надалі – Послуга), який укладається Сторонами відповідно до Закону України «Про житлово-комунальні послуги», з урахуванням статей 633, 634, 641, 642 Цивільного кодексу України, шляхом приєднання Споживача до умов Договору в цілому.

1.2. Договір є публічним договором, який набирає чинності через 30 (тридцять) днів з моменту розміщення в мережі Інтернет на веб-сайті Виконавця: <https://nikopol-mpg.pp.ua/> та/або на офіційному веб-сайті органу місцевого самоврядування за посиланням <https://www.nikopol-mrada.dp.gov.ua/>.

1.3. Фактом приєднання споживача до умов договору є прийняття пропозиції укласти договір (акцепт), вчинення споживачем будь-яких дій, які свідчать про його бажання укласти договір, зокрема надання виконавцю підписаної заяви про укладення договору (Додаток 1 до договору), сплата рахунка за надану послугу, факт споживання послуги (викид сміття, відсутність заперечень тощо).

### **2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

2.1. Виконавець надає з 01.03.2024 року Послугу відповідної якості згідно з графіком, а Споживач своєчасно оплачує її за встановленими тарифами у строки і на умовах, передбачених Договором, на підставі Договору між організатором конкурсу та суб'єктом господарювання на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів від 24 січня 2024 року, укладеного між Виконавцем та Управлінням благоустрою, інфраструктури та комунального господарства Нікопольської міської ради, наказу управління благоустрою, інфраструктури та комунального господарства від 22.01.2024 №6 «Про затвердження протоколу №1 від 22.01.2024 засідання конкурсної комісії для проведення конкурсу з визначення суб'єкта господарювання на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів що утворилися на території міста Нікополя», Правил надання послуги з управління побутовими відходами та типових договорів про надання послуги з управління побутовими відходами», затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 08.08.2023р. №835, та відповідно до Правил благоустрою міста Нікополя Нікопольського району Дніпропетровської області затверджених Рішенням Нікопольської міської ради від 31.08.2023р №6-36/VIII, які розміщені в мережі Інтернет на офіційному веб-сайті органу місцевого самоврядування за посиланням <https://www.nikopol-mrada.dp.gov.ua/>.

### **3. ПЕРЕЛІК ПОСЛУГ**

3.1. Виконавець надає Споживачеві Послуги зі збирання та перевезення побутових відходів.

3.2. Послуга зі збирання та перевезення побутових відходів надається:

3.2.1. для Споживача - власника індивідуального (садибного) житлового будинку:

- змішані відходи та небезпечні відходи - за контейнерною системою;
- великогабаритні відходи та відходи зелених насаджень - за безконтейнерною системою;

3.2.2. для Споживача-співвласника багатоквартирного будинку:

- змішані відходи та небезпечні відходи - за контейнерною системою;
- великогабаритні відходи - за безконтейнерною системою;

3.3. Для збирання побутових відходів за контейнерною системою використовуються технічно справні контейнери. Інформація щодо кількості, місткості та приналежності контейнерів

розміщується на веб-сайті Виконавця або на офіційному веб-сайті органу місцевого самоврядування.

3.4. Графік та години перевезення за контейнерною та безконтейнерною системою розміщується на веб-сайті Виконавця або на офіційному веб-сайті органу місцевого самоврядування.

#### **4. ВИМОГИ ДО ЯКОСТІ ПОСЛУГИ**

4.1. Критерієм якості Послуг є дотримання графіка збирання та перевезення побутових відходів, дотримання правил надання послуги з управління побутовими відходами та інших вимог законодавства.

#### **5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СПОЖИВАЧА**

5.1. Споживач має право на:

5.1.1. одержання своєчасно та належної якості Послуги згідно із законодавством про житлово-комунальні послуги та про відходи і умовами Договору;

5.1.2. без додаткової оплати одержання від Виконавця засобами зв'язку, зазначеними в розділі «Реквізити Сторін» Договору, інформацію про тарифи на Послугу, загальну вартість місячного платежу, структуру тарифу, норми надання послуги, порядок надання послуги, графік збирання та перевезення побутових відходів, обсяги зібраних побутових відходів (за видами), обсяги побутових відходів, переданих на місця видалення відходів та/або об'єкти, що здійснюють відновлення відходів, з наведенням коду операції відповідно до Переліку операцій з видалення відходів та Переліку операцій з відновлення відходів, наведених в додатках 1 та 2 до Закону України «Про управління відходами»; Така інформація надається засобами зв'язку, зазначеними в розділі «Реквізити Сторін» Договору, або на зазначений Споживачем засіб зв'язку у додатку до Договору у строк, визначений Законом України «Про доступ до публічної інформації»;

5.1.3. відшкодування збитків та шкоди, завданих його майну та життю або здоров'ю внаслідок неналежного надання або ненадання Послуги;

5.1.4. усунення Виконавцем виявлених недоліків у наданні Послуги протягом 5 (п'яти) робочих днів з моменту звернення Споживача;

5.1.5. зменшення в установленому законодавством порядку розміру плати за Послуги у разі її ненадання, надання не в повному обсязі або зниження її якості;

5.1.6. несплату вартості Послуги за період тимчасової відсутності в житловому приміщенні (іншому об'єкті нерухомого майна) Споживача та інших осіб (зареєстрованих, фактично проживаючих осіб тощо) понад 30 (тридцять) календарних днів за умови документального підтвердження такої відсутності;

5.1.7. перевірку обсягу надання та якості Послуг в установленому законодавством про житлово-комунальні послуги порядку;

5.1.8. складення та підписання актів-претензій у зв'язку з порушенням правил надання Послуг;

5.1.9. отримання без додаткової оплати інформації про проведені Виконавцем нарахування плати за Послуги (з розподілом за періодами та видами нарахувань) та отримані від Споживача платежі;

5.1.10. отримання повної та достовірної інформації про безпечність об'єктів відновлення побутових відходів.

5.2. Споживач зобов'язується:

5.2.1. своєчасно вживати заходів до усунення виявлених неполадок, пов'язаних з отриманням Послуг, що виникли з його вини;

5.2.2. оплачувати в установленій Договором строк надані йому Послуги;

5.2.3. дотримуватися правил пожежної безпеки та санітарних норм;

5.2.4. у разі несвоєчасного здійснення платежів за Послуги сплачувати пеню в розмірі, встановленому відповідно до пункту 8.4. Договору;

5.2.5. інформувати (особисто, письмово, електронною поштою) Виконавця про зміну власника житла (іншого об'єкта нерухомого майна) та про фактичну кількість осіб, які постійно проживають у житлі Споживача (зареєстрованих, фактично проживаючих осіб тощо), протягом 30 (тридцяти) календарних днів від дня настання такої події;

5.2.6. забезпечити роздільне збирання побутових відходів;

5.2.7. визначати разом з Виконавцем місця розташування контейнерних майданчиків та спеціально відведених, обладнаних місць/майданчиків збирання відходів (місця дислокації), створювати умови для вільного доступу до таких майданчиків, місць;

5.2.8. забезпечити передачу побутових відходів, на які поширюється розширена відповідальність виробника, - до системи приймання або роздільного збирання, створеної організаціями розширеної відповідальності виробників.

## **6. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ВИКОНАВЦЯ**

6.1. Виконавець має право:

6.1.1. вимагати від споживача належним чином зберігати побутові відходи, на обладнених контейнерних майданчиках;

6.1.2. вимагати від Споживача здійснювати роздільне збирання побутових відходів;

6.1.3. обмежити (припинити) надання Послуг у разі її неоплати або оплати не в повному обсязі в порядку і строки, встановлені законом та Договором, крім випадків, коли якість та/або обсяг таких Послуг не відповідають умовам Договору;

6.1.4. вимагати від Споживача проведення протягом 5 (п'яти) робочих днів робіт з усунення виявлених неполадок, що виникли з вини Споживача, або відшкодування вартості таких робіт, проведених Виконавцем;

6.1.5. отримувати інформацію від Споживача про зміну власника житла (іншого об'єкта нерухомого майна) та фактичної кількості осіб, які постійно проживають у житлі (іншому об'єкті нерухомого майна) Споживача.

6.2. Виконавець зобов'язується:

6.2.1. забезпечувати своєчасність надання, безперервність і відповідну якість Послуг згідно із законодавством про житлово-комунальні послуги та про відходи та умовами Договору, зокрема шляхом створення системи управління якістю відповідно до національних або міжнародних стандартів;

6.2.2. готувати та укладати із Споживачем договори про надання Послуг з визначенням відповідальності за дотримання умов їх виконання згідно з Договором;

6.2.3. без додаткової оплати одержання від Виконавця засобами зв'язку, зазначеними в розділі «Реквізити Сторін» Договору, інформацію про тарифи на Послугу, загальну вартість місячного платежу, структуру тарифу, норми надання послуги, порядок надання послуги, графік збирання та перевезення побутових відходів, обсяги зібраних побутових відходів (за видами), обсяги побутових відходів, переданих на місце видалення відходів та/або об'єкти, що здійснюють відновлення відходів, з наведенням коду операції відповідно до Переліку операцій з видалення відходів та Переліку операцій з відновлення відходів, наведених в додатках 1 та 2 до Закону України «Про управління відходами»;

6.2.4. розглядати у визначений законодавством строк претензії та скарги Споживачів і проводити відповідні перерахунки розміру плати за Послуги в разі їх ненадання, надання не в повному обсязі, несвоєчасно або неналежної якості, а також в інших випадках, визначених Договором;

6.2.5. вживати заходів до усунення порушень якості Послуг у строки, встановлені законодавством;

6.2.6. самостійно здійснювати перерахунок вартості Послуг за весь період їх ненадання, надання не в повному обсязі або невідповідної якості, а також сплачувати неустойку (штраф) у розмірі, встановленому відповідно до пункту 8.7. Договору;

6.2.7. своєчасно реагувати на виклики Споживача, підписувати акти-претензії, вести облік вимог (претензій) Споживача у зв'язку з порушенням порядку надання Послуг;

6.2.8. своєчасно та власним коштом проводити роботи з усунення виявлених неполадок, пов'язаних з наданням Послуг, що виникли з його вини;

6.2.9. інформувати Споживача про намір зміни тарифів на Послуги, у порядку, встановленому відповідно до пункту 9.2. Договору;

6.2.10. укладати договори із суб'єктами господарювання, що надають послуги з відновлення та видалення побутових відходів;

6.2.11. забезпечувати утримання у належному санітарно-технічному стані контейнерів, місць збору та зберігання відходів;

6.2.12. ліквідувати звалище змішаних відходів протягом однієї доби з моменту його утворення на контейнерному майданчику, спеціально відведеному місці/майданчику збирання відходів (місця дислокації) через недотримання графіка перевезення, а також невідкладно проводити прибирання в разі розсипання побутових відходів під час завантаження у спеціально обладнаний для цього транспортний засіб.

## 7. ТАРИФ ТА ПОРЯДОК ОПЛАТИ ПОСЛУГИ

7.1. Згідно з рішеннями виконавчого комітету Нікопольської міської ради «Про встановлення КП «Міське паркове господарство» НМР тарифу на послугу зі збирання та перевезення побутових відходів, що утворилися на території міста Нікополя» від 24 січня 2024 № 96 тариф на Послугу зі збирання та перевезення побутових відходів, що утворилися на території міста Нікополя становить:

7.1.1. Вартість послуг зі збирання та перевезення побутових відходів, що утворилися на території міста Нікополя для населення; фізичних осіб; бюджетних установ та організацій та інших споживачів за 1 м<sup>3</sup> з урахуванням ПДВ – 241,32 грн.;

7.1.2. Вартість послуг зі збирання та перевезення побутових відходів, що утворилися на території міста Нікополя для споживачів багатоквартирного сектору на 1 чол. на місяць з урахуванням ПДВ – 26,14 грн.;

7.1.3. Вартість послуг зі збирання та перевезення побутових відходів, що утворилися на території міста Нікополя для споживачів приватного сектору на 1 чол. на місяць з урахуванням ПДВ – 28,15 грн.

7.2. Плата за послугу зі збирання та перевезення побутових відходів, що утворилися на території міста Нікополя може бути змінена відповідним рішенням виконавчого комітету Нікопольської міської ради в т.ч. плата за абонентське обслуговування. Плата за абонентське обслуговування встановлюється в розмірі, визначеному Виконавцем, але не вище граничного розміру, визначеного Кабінетом Міністрів України, інформація про яку розміщується на веб-сайті Виконавця за посиланням: <https://nikopol-mpg.pp.ua/>, в порядку визначеному Договором.

7.3. Розрахунковим періодом є календарний місяць.

7.4. Плата за Послугу нараховується щомісяця.

7.5. Початок і закінчення розрахункового періоду для розрахунку за платою по тарифу завжди збігаються з початком і закінченням календарного місяця відповідно.

7.6. У разі застосування щомісячної системи оплати Послуги Споживач здійснює оплату за Договором щомісяця не пізніше 20 (двадцятого) числа місяця, що настає за розрахунковим, що є граничним строком внесення плати за спожиту Послугу.

7.7. Виконавець формує на підставі норм надання Послуг рахунок на оплату Послуг та надає Споживачеві у строк не пізніше ніж за 10 (десять) календарних днів до граничного строку внесення плати за Послуги.

7.8. Рахунок може надаватися в електронній формі, зокрема за допомогою доступу до електронних систем обліку розрахунків Споживачів, а на письмову вимогу Споживача на паперовому носії.

7.9. За бажанням Споживача оплата Послуг може здійснюватися шляхом внесення авансових платежів.

7.10. Під час здійснення оплати Споживач зобов'язаний зазначити розрахунковий період, за який вона здійснюється, та призначення платежу (плата Виконавцю, сплата пені, штрафів).

7.11. У разі коли Споживачем не визначено розрахунковий період або за зазначений Споживачем період виникла переплата, Виконавець має право зарахувати такий платіж (його частину в розмірі переплати) в рахунок заборгованості Споживача за минулі розрахункові періоди в разі її наявності, а в разі відсутності такої заборгованості – в рахунок майбутніх платежів Споживача починаючи з найближчих до дати здійснення платежу розрахункових періодів.

7.12. Виконавець не має права зараховувати плату за Послугу в рахунок погашення пені, нарахованої Споживачу без згоди Споживача.

7.13. У разі коли Споживач не повністю вніс плату Виконавцю за розрахунковий період, а також коли Виконавець здійснює зарахування переплати в рахунок заборгованості за минулі періоди або в рахунок майбутніх платежів Споживача, отримані від Споживача кошти зараховуються в рахунок плати за Послугу.

7.14. У разі тимчасової відсутності в житловому приміщенні (іншому об'єкті нерухомого майна) Споживача та інших осіб понад 30 (тридцять) календарних днів Споживач має право на несплату вартості Послуги за такий період за умови подачі Виконавцю заяви та документів, що підтверджують таку відсутність:

7.14.1. довідки про фактичне місце проживання;

7.14.2. довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи;

- 7.14.3. довідки, що підтверджує тимчасове перебування в лікувально-профілактичних і санітарно-профілактичних закладах;
- 7.14.4. довідки, що підтверджує навчання в іншому місті;
- 7.14.5. довідки, що підтверджує проходження військової служби;
- 7.14.6. довідки, що підтверджує відбування покарання;
- 7.14.7. документів, що підтверджує тимчасове перебування за кордоном;
- 7.14.8. інших документів, що підтверджують тимчасову відсутність Споживача.

## **8. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ЗА ПОРУШЕННЯ ДОГОВОРУ**

- 8.1. Сторони несуть відповідальність за неналежне виконання умов Договору відповідно до статті 26 Закону України «Про житлово-комунальні послуги».
- 8.2. У разі ненадання або надання Послуг не в повному обсязі, зниження їх якості Споживач викликає Виконавця (його представника) для перевірки кількості та/або якості наданих Послуг. Виконавець зобов'язаний прибути на виклик Споживача для перевірки якості надання Послуги у строк не пізніше ніж протягом 1 (однієї) доби з моменту отримання відповідного повідомлення Споживачу.
- 8.3. Акт-претензія складається відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 27 грудня 2018 № 1145 «Про затвердження Порядку проведення перевірки відповідності якості надання деяких комунальних послуг та послуг з управління багатоквартирним будинком параметрам, передбаченим договором про надання відповідних послуг».
- 8.4. У разі несвоєчасного здійснення платежів Споживач зобов'язаний сплатити пеню в розмірі 0,01 відсотка суми боргу за кожен день прострочення. Загальний розмір сплаченої пені не може перевищувати 100 відсотків загальної суми боргу.
- 8.5. Нарахування пені починається з першого робочого дня, що настає за останнім днем граничного строку внесення плати за Послугу.
- 8.6. Пеня не нараховується за умови наявності заборгованості держави за надані населенню пільги та житлові субсидії та/або наявності у Споживача заборгованості з оплати праці, підтвердженої належним чином, та повідомлення Виконавця про зазначені обставини в порядку, визначеному законом та Договором.
- 8.7. У разі ненадання Послуг, надання їх не в повному обсязі або невідповідної якості Виконавець здійснює перерахунок вартості Послуг, а також сплачує Споживачеві неустойку (штраф) у розмірі 0,01 відсотка середньодобової вартості споживання Послуги, визначеної за попередні 12 місяців (якщо попередніх місяців нараховується менш як 12 – за фактичний час споживання Послуги), за кожен день ненадання Послуг, надання їх не в повному обсязі або невідповідної якості (за виключенням нормативних строків проведення аварійно-відновних робіт або періоду, протягом якого відбувалася ліквідація наслідків аварій або усунення виявлених неполадок, пов'язаних з отриманням Послуг, що виникли з вини Споживача).
- 8.8. Аварійно-відновними роботами є комплекс робіт з ліквідації наслідків аварій, що виникли, а також із запобігання аваріям та аварійним ситуаціям.

## **9. ПОРЯДОК І УМОВИ ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ДОГОВОРУ, ЗОКРЕМА ЩОДО ТАРИФУ НА ПОСЛУГУ**

- 9.1. Виконавець має право вносити зміни до Договору. У разі внесення Виконавцем змін до Договору, крім зміни тарифу на Послугу, такі зміни вступають в силу через 30 (тридцять) днів з моменту розміщення цих змін на офіційному веб-сайті Виконавця: <https://nikopol-mpg.pp.ua/> та/або на офіційному веб-сайті органу місцевого самоврядування за посиланням <https://www.nikopol-mrada.dp.gov.ua/>.
- 9.2. Інформування Споживача про намір зміни ціни/тарифу на Послугу здійснюється Виконавцем в порядку, затвердженому Мінінфраструктури.
- 9.3. У разі прийняття органом місцевого самоврядування рішення про зміну тарифів на Послуги та плати за абонентське обслуговування Виконавець у строк, що не перевищує 15 (п'ятнадцяти) днів з дати введення їх у дію, повідомляє про це Споживачам з посиланням на рішення відповідних органів шляхом розміщення на офіційному веб-сайті Виконавця та/або на офіційному веб-сайті органу місцевого самоврядування.
- 9.4. У разі зміни тарифів протягом строку дії Договору нові тарифи застосовуються з моменту їх введення в дію. Виконавець зобов'язаний внести відповідні зміни до Договору шляхом розміщення нової редакції Договору на веб-сайті Виконавця: <https://nikopol-mpg.pp.ua/> та/або на офіційному веб-сайті органу місцевого самоврядування за посиланням <https://www.nikopol-mrada.dp.gov.ua/>.

## 10. ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ

10.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або часткове невиконання зобов'язань за Договором, якщо це невиконання є наслідком форс-мажорних обставин.

10.2. Форс-мажорними обставинами є надзвичайні та невідворотні обставини, які виникли в результаті не передбачених Сторонами подій, що об'єктивно унеможливають виконання зобов'язань, передбачених умовами Договору, обов'язків згідно із законодавчими та іншими нормативними актами, зокрема пожежі, землетруси, повені, зсуви, вибухи, війна або військові дії, страйк, блокада. Доказом настання форс-мажорних обставин є документ Торгово-промислової палати або іншого компетентного органу.

## 11. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ, ПОРЯДОК І УМОВИ ПРОДОВЖЕННЯ ЙОГО ДІЇ І РОЗІРАННЯ

11.1. Договір набирає чинності з 01.03.2024 року та діє до 28.02.2029 року.

11.2. Договір може бути розірваний у разі прийняття рішення співвласниками щодо зміни моделі договірних відносин відповідно до статті 14 Закону України «Про житлово-комунальні послуги».

11.3. Припинення дії Договору не звільняє Сторони від обов'язку виконання зобов'язань, які на дату такого припинення залишилися невиконаними.

## 12. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

12.1. Спори та розбіжності, що можуть виникнути під час надання Послуг, якщо вони не будуть узгоджені шляхом переговорів між Сторонами, вирішуються в судовому порядку.

12.2. Повідомлення, документи та інформацію, що передбачені Договором, Споживач надсилає Виконавцю засобами зв'язку, зазначеними в розділі 13 Договору. Виконавець надсилає повідомлення, документи та інформацію, що передбачені Договором, на поштову адресу нерухомого майна Споживача або іншими засобами зв'язку, зазначеними Споживачем чи цим Договором.

## 13. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

*Комунальне підприємство  
«Міське паркове господарство»  
Нікопольської міської ради*

53200, Україна, Дніпропетровська обл.,  
м. Нікополь, вул. Гагаріна, 85А  
п/р UA833054820000026006303324483 Філії-  
Дніпропетровське облуправління АТ  
«Ощадбанк»  
МФО 305482  
Код ЄДРПОУ 38033142,  
ІПН 380331404077  
E-mail: [parkovoe.hoz@ukr.net](mailto:parkovoe.hoz@ukr.net)  
веб-сайт: <https://nikopol-mpg.pp.ua/>  
Тел.: +38050-039-86-44

Директор КП «Міське паркове господарство» НМР

\_\_\_\_\_ Сергій БОНДАРЕНКО

*Додаток 1  
до Публічного договору про надання послуг  
зі збирання та перевезення побутових  
відходів, що утворилися на території міста  
Нікополя*

### **ЗАЯВА**

Ознайомившись з умовами Публічного договору про надання послуг зі збирання та перевезення побутових відходів, що утворилися на території міста Нікополя, розміщеного в мережі Інтернет на веб-сайті Виконавця: <https://nikopol-mpg.pp.ua/> та/або на офіційному веб-сайті Нікопольської міської ради за посиланням <https://www.nikopol-mrada.dp.gov.ua/> приєднуюсь до договору, як Споживач з такими нижченаведеними персоніфікованими даними:

**1. Інформація про Споживача:**

1.1. найменування/прізвище, ім'я та по батькові (за наявності)

\_\_\_\_\_;

ідентифікаційний номер (РНОКПП), або паспортні дані за його відсутності

\_\_\_\_\_;

адреса \_\_\_\_\_;

номер телефону \_\_\_\_\_;

адреса електронної пошти \_\_\_\_\_.

**1. Місцезнаходження будинку (квартири (приміщення)) Споживача (місце реєстрації/проживання):**

вулиця \_\_\_\_\_;

номер будинку \_\_\_\_\_ номер квартири (приміщення) \_\_\_\_\_;

населений пункт \_\_\_\_\_;

район \_\_\_\_\_;

область \_\_\_\_\_;

індекс \_\_\_\_\_.

2. Кількість зареєстрованих осіб у будинку (квартирі (приміщенні)) Споживача \_\_\_\_\_

Отримувати рахунок в електронній формі (СМС на номер телефону \_\_\_\_\_, через особистий кабінет, тощо).

Відмітка про підписання Споживачем цієї заяви:

\_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (особистий підпис) (прізвище, ім'я та по батькові (за наявності))

*Погодившись з цією заявою (акцептувавши її), Споживач засвідчує вільне волевиявлення щодо приєднання до умов Договору в повному обсязі. Своїм підписом Споживач підтверджує згоду на автоматизовану обробку його персональних даних згідно із законодавством та можливу їх передачу третім особам, які мають право на отримання цих даних згідно із законодавством, зокрема щодо кількісних та/або вартісних обсягів наданих за Договором Послуг.*

*Заповнену та підписану Заяву потрібно повернути КП «Міське паркове господарство» НМР одним із зазначених способів: поштою або особисто за адресою: 53200, Дніпропетровська область, м. Нікополь, вул. Гагаріна, 85а, або за допомогою через канал комунікації Вайберу, Телеграм за номером телефону +38050-039-86-44. Якщо Заява не надійде до КП «Міське паркове господарство» НМР впродовж 30 днів з дати опублікування, Споживач вважається таким, що приєднався до умов Договору.*

**Примітка:**

*Споживач зобов'язується у місячний строк повідомити Виконавця про зміну будь-якої інформації та даних, зазначених у заяві-приєднанні.*