



ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ НІКОПОЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
Дніпропетровська область

Р І Ш Е Н Н Я

26.11.2020

м. Нікополь

№ 1022

Про схвалення проекту міської програми
«Партиципаторне бюджетування
у м. Нікополь на 2021-2025 роки»

З метою удосконалення діалогу між владою і громадою міста Нікополя, створення та підтримки повноцінного громадського простору, вирішення соціально значущих питань життєдіяльності міста, залучення мешканців щодо участі у бюджетному процесі, керуючись статтею 52 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Нікопольської міської ради
ВИРІШИВ:

1. Схвалити проект міської програми «Партиципаторне бюджетування у м. Нікополь на 2021-2025 роки» (додається).
2. Відділу економічного аналізу та прогнозування управління економіки, фінансів та міського бюджету (Дударчук) направити у встановленому порядку проект міської програми «Партиципаторне бюджетування у м. Нікополь на 2021-2025 роки» до міської ради.
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови – начальника управління економіки, фінансів та міського бюджету Давидко О.М.

Виконуючий обов'язки
міського голови



Ю.О. Сокол



СХВАЛЕНО
Рішення виконавчого комітету
Нікопольської міської ради
від 26.11.20 № 1022

ПРОЄКТ

**Міська програма
«Партиципаторне бюджетування
у м. Нікополь на 2021-2025 роки»**

м. Нікополь
2020

**ПАСПОРТ
міської програми «Партиципаторне бюджетування
у м. Нікополь на 2021-2025 роки»**

1	Назва програми	Міська програма «Партиципаторне бюджетування у м. Нікополь на 2021-2025 роки»
2	Визначення проблеми, на розв'язання якої спрямована Програма	Соціальна активність суспільства вимагає створення дієвих інструментів співпраці та залучення громадськості до вирішення питань життєдіяльності міста. Затвердження Програми створить інструменти залучення громадян до бюджетного процесу, сприятиме запровадженню процесу демократичного обговорення та прийняття рішень, у якому мешканці вирішуватимуть, як розподілити визначену частину бюджету міста та допоможе зміцнити довіру громадян до органів місцевого самоврядування
3	Ініціатори розроблення Програми	Депутати міської ради
4	Розробник Програми	Відділ економічного аналізу та прогнозування управління економіки, фінансів та міського бюджету Нікопольської міської ради
5	Відповідальні виконавці Програми	Структурні підрозділи виконавчого комітету Нікопольської міської ради, головні розпорядники бюджетних коштів
6	Співвиконавці Програми	Автори проектів-переможців
7	Мета Програми	Створення ефективної системи взаємодії влади та громадськості в бюджетному процесі для задоволення потреб мешканців міста Нікополя.
8	Термін реалізації Програми	2021-2025 роки
9	Загальний обсяг фінансування, тис.грн.	11 075,0: 2021р. – 2 215,0 (з них 15,0 – інформаційний супровід) 2022р. – 2 215,0 (з них 15,0 – інформаційний супровід) 2023р. – 2 215,0 (з них 15,0 – інформаційний супровід) 2024р. – 2 215,0 (з них 15,0 – інформаційний супровід) 2025р. – 2 215,0 (з них 15,0 – інформаційний супровід)
10	Очікувані результати виконання	Залучення мешканців міста, які постійно проживають у межах м. Нікополя, до прийняття рішень щодо розподілу визначеної міською радою частини міського бюджету; забезпечення відкритості та прозорості діяльності міської ради та її виконавчих органів
11	Контроль за виконанням	Експертна група з партиципаторного бюджетування, заступники міського голови згідно з розподілом функціональних повноважень, постійна комісія міської ради з питань промисловості, соціально-економічного розвитку, бюджету та фінансів

I. Загальні положення

Міська програма «Партиципаторне бюджетування у м. Нікополь на 2021-2025 роки» - (далі - Програма) встановлює та регулює систему взаємодії виконавчих органів міської ради та мешканців міста Нікополя щодо реалізації проєктів за рахунок коштів міського бюджету.

Програма розроблена відповідно до норм Бюджетного кодексу України, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» з використанням міжнародного досвіду щодо активізації участі громадян у прийнятті рішень та методології реалізації механізмів партиципаторного бюджетування.

У Програмі застосовуються такі терміни:

- партиципаторне бюджетування - процес взаємодії органів місцевого самоврядування з громадськістю, направлений на залучення мешканців міста, які постійно проживають у межах м. Нікополя, до прийняття рішень щодо розподілу визначеної Нікопольською міською радою частини міського бюджету, залучення їх до участі у бюджетному процесі та надання можливості для вільного доступу до інформації, а також забезпечення відкритості та прозорості діяльності Нікопольської міської ради та її виконавчих органів;

- експертна група – група фахівців із представників виконавчих органів міської ради, депутатів, представників громадськості, створена розпорядженням міського голови;

- проєкт – пропозиція, яка подана автором відповідно до форми подання проєкту;

- автор проєкту – мешканець міста Нікополя віком від 16 років, який зареєстрований і проживає на території міста, а також особа, яка має документ, підтверджуючий проживання у м. Нікополі (довідка про взяття на облік для внутрішньо переміщених осіб, довідка з місця роботи, навчання тощо);

- пункт голосування – місце для проведення голосування;

- голосування – процес визначення мешканцями міста проєктів-переможців серед допущених до голосування проєктів шляхом голосування в електронному вигляді та у пункті голосування;

- електронна система – інформаційна система автоматизованого керування процесом електронного голосування за проєкти, узагальнення голосів з пунктів голосування на паперових носіях та в електронному вигляді, а також визначення проєктів-переможців.

- проєкти-переможці – проєкти, що за підсумками голосування набрали найбільшу кількість голосів;

- головні розпорядники бюджетних коштів – виконавчі органи міської ради в особі їх керівників, які отримують повноваження шляхом встановлення бюджетних призначень для виконання проєктів-переможців;

- форма подання проєкту - формуляр, який заповнюється особисто автором проєкту (Додаток 1);

- картка аналізу проєкту - формуляр, який заповнюється експертною групою та розпорядниками бюджетних коштів за напрямками для проведення аналізу та оцінки поданих проєктів (Додаток 2);

- бланк для голосування - формуляр, який заповнюється особисто мешканцями міста під час голосування та візується відповідальною особою (Додаток 3).

Участь у функціонуванні партиципаторного бюджетування можуть брати мешканці міста, міські громадські організації, які ведуть свою діяльність у м. Нікополь.

Конкурс проєктів проводитиметься 1 раз на рік. Загальний обсяг партиципаторного бюджету визначається міською радою на відповідний рік згідно заходів міської програми «Партиципаторне бюджетування у м. Нікополь на 2021-2025 роки».

Інформація про партиципаторне бюджетування у м. Нікополі оприлюднюється на офіційному веб-сайті міської ради (www.nikopol-mrada.dp.gov.ua).

Організація конкурсу з партиципаторного бюджетування та процесу голосування за проєкти затверджується окремими розпорядженнями міського голови.

II. Визначення проблеми та обґрунтування необхідності її розв'язання

Соціальна активність суспільства вимагає створення дієвих інструментів співпраці та залучення громадськості до вирішення питань життєдіяльності міста.

Дана Програма створює інструменти для залучення громадян до бюджетного процесу, сприяє запровадженню процесу демократичного обговорення та прийняття рішень, у якому мешканці вирішуватимуть, як розподілити визначену частину бюджету міста та зміцнить довіру громадян до органів місцевого самоврядування.

III. Мета Програми

Метою Програми є створення ефективної системи взаємодії влади та громадськості в бюджетному процесі для задоволення потреб мешканців міста Нікополя, покращення якості життя, створення умов для активізації діяльності громадянського суспільства, забезпечення доступу нікопольців до реалізації значущих міських проєктів.

IV. Експертна група з партиципаторного бюджетування

Склад експертної групи з партиципаторного бюджетування затверджується розпорядженням міського голови.

Організаційною формою діяльності експертної групи є засідання.

Голова експертної групи скликає засідання групи та оголошує порядок денний. У разі відсутності голови експертної групи засідання проводить заступник голови експертної групи.

Розгляд проєктів від мешканців міста проводиться експертною групою після:

- здійснення попередньої перевірки проєктів на відповідність вимог форми подання проєктів секретарем експертної групи;

- опрацювання проєктів головними розпорядниками бюджетних коштів за напрямками та надання відповідного висновку по кожному проєкту для експертної групи.

По кожному проєкту експертна група приймає відповідне рішення.

Експертна група має право залучати представників інших управлінь та відділів міської ради, депутатів міської ради та громадських організацій, зацікавлених в розробці основних положень та принципів бюджету участі у м.Нікополі.

Рішення експертної групи приймаються простою більшістю голосів від кількості присутніх її членів відкритим голосуванням шляхом підняття рук. У разі, якщо кількість голосів розподілилась порівну, вирішальним є голос головуючого.

Рішення експертної групи оформлюються протоколами, до яких додаються затверджені реєстри позитивно та негативно оцінених проєктів і переліки проєктів, що допускаються до голосування.

Результати голосування за проєкти конкурсу відповідного року затверджуються протоколом засідання експертної групи, який надається управлінню економіки, фінансів та міського бюджету та розпорядникам бюджетних коштів для внесення змін до бюджету міста та до міських цільових програм.

Експертна група із заступниками міського голови, постійною комісією міської ради з питань промисловості, соціально-економічного розвитку, бюджету та фінансів здійснюють контроль за виконанням проєктів-переможців головними розпорядниками бюджетних коштів.

V. Обґрунтування шляхів і засобів розв'язання проблеми

Вирішення проблеми здійснюється шляхом розроблення механізму взаємодії виконавчих органів Нікопольської міської ради та громадян у бюджетному процесі, залучаючи мешканців до процесу прийняття рішень на місцевому рівні.

VI. Строки та етапи виконання Програми

Виконання Програми розраховано на період 2021-2025 рр. Конкурс проводитиметься 1 раз на рік в I етап.

VII. Перелік завдань і заходів Програми

1. Інформаційна і промоційна кампанія

1.1. Інформаційна кампанія партиципаторного бюджетування (бюджету участі) у м. Нікополь проводиться постійно.

1.2. Інформаційну кампанію проводить відділ прес-служби, відділ інформаційних технологій, відділ економічного аналізу та прогнозування, а також інші структурні підрозділи виконавчого комітету Нікопольської міської ради, які приймають участь у реалізації Програми.

1.3. Інформаційна та промоційна кампанія відбувається шляхом проведення форумів для авторів проєктів, через ЗМІ, білборди, офіційний сайт міської ради, соцмережі та складається з наступних етапів:

- ознайомлення громади з основними положеннями та принципами партиципаторного бюджету, а також заохочування мешканців до подання проєктів;

- інформування про етапи і дати проведення заходів (протягом строку дії конкурсу);

- розповсюдження інформації стосовно перебігу та результатів процесу партиципаторного бюджетування.

1.4. Інформаційна та промоційна кампанія бюджету участі проводиться за рахунок коштів міського бюджету (кошторис складає 15,0 тис.грн. щороку).

2. Подання проєктів

2.1. Проєкти можуть подавати мешканці міста Нікополя, яким виповнилося 16 років.

2.2. Одна особа може подати не більше 2 проєктів.

2.3. Члени експертної групи не можуть бути авторами проєктів.

2.4. **Вимоги до проєкту:**

- назва проєкту повинна бути викладена лаконічно, в межах одного речення. Оригінальні назви не повинні суперечити їх основній меті.

- сфера реалізації повинна бути публічною (для необмеженого кола користувачів); в межах компетенції органів місцевого самоврядування; на земельних ділянках, які належать на праві комунальної власності територіальній громаді м. Нікополь та відповідати затвердженій містобудівній документації;

- граничний кошторис для 1 проєкту становить 100,0 тис.грн.;

- при перевищенні вартості проєкту автор повинен передбачити його співфінансування за рахунок власних коштів/залучених додатково ресурсів. У разі додаткового фінансування проєкту, початок оплати робіт (товарів, послуг) починається з частки співфінансування автора, а завершення – за рахунок міського бюджету;

- до форми подання проєкту обов'язково додається кошторис його вартості, фото/ескіз/макет/схема тощо (можливе їх використання з інтернет-ресурсу);

- реалізація проєкту – до 1 жовтня;

- проєкт має бути поданий відповідно до форми з мінімальною кількістю підписів - 15 (окрім автора проєкту).

2.5. У рамках бюджету участі не можуть прийматися до розгляду проєкти, які:

- розраховані тільки на виконання проєктної документації;

- носять фрагментарний характер (виконання одного з елементів в майбутньому вимагатиме реалізацію додаткових елементів);

- суперечать діючим програмам міста або дублюють завдання, які передбачені цими програмами на поточний рік;

- суперечать чинному законодавству України;

- передбачають витрати на утримання та обслуговування (додатковий персонал), що перевищують вартість реалізації проєкту;

- мають комерційний характер.

2.6. Форма проєкту у електронній версії доступна на офіційному веб-сайті Нікопольської міської ради та у групі «Бюджет участі м.Нікополь» у Facebook.

2.7. **Проєкт можна подати двома способами:**

- особисто автором (з пред'явленням паспорту) протягом терміну, визначеного окремим розпорядженням міського голови про організацію конкурсу, до виконавчого комітету;

- електронною поштою за адресою inform@nikopol-mrada.dp.gov.ua з поміткою в темі листа «Партиципаторне бюджетування» (з обов'язковою сканкопією паспорту).

2.8. Подання проєктів повинно відбуватися з дотриманням усіх вимог міської програми «Партиципаторне бюджетування у м. Нікополь на 2021-2025 роки». У разі невідповідності пропонований проєкт-пропозиція не буде допущена до розгляду.

2.9. Подання проєктів як в паперовому так і в електронному вигляді відбувається з дати початку проведення конкурсу до дати його закінчення відповідно графіку роботи структурного підрозділу, відповідального за прийом проєктів.

3. Перевірка проєктів

3.1. Заповнені форми подання проєктів підлягають попередній перевірці, яку проводить секретар експертної групи (протягом 5 робочих днів з дня отримання проєкту).

3.2. У разі, якщо форма заповнена не повністю або потребує доопрацювання, секретар експертної групи повідомляє про це автора проєкту з проханням надати необхідну інформацію або внести корективи (протягом 3 робочих днів).

3.3. З метою здійснення більш детальної перевірки та оцінки кожного проєкту після формальної перевірки секретар експертної групи передає проєкти на розгляд розпорядникам бюджетних коштів, які повинні протягом 5 робочих днів опрацювати їх та заповнити п.4 картки аналізу проєкту.

3.4. Внесення будь-яких змін в проєкти, зокрема, зміни локалізації чи об'єднання з іншими проєктами, можливе лише за згодою авторів проєктів (протягом 3 робочих днів).

3.5. Експертною групою із залученням розпорядників бюджетних коштів протягом 15 робочих днів після закінчення терміну подання проєктів розглядаються проєкти-пропозиції та проводиться засідання, за результатами якого складається протокол із затвердженням переліком проєктів, відібраних для голосування.

3.6. Проєкти, відібрані для голосування, розміщуються на платформі електронної демократії «Громадський бюджет» (протягом 10 робочих днів після закінчення розгляду проєктів експертною групою).

4. Голосування за проєкти та підрахунок результатів

4.1. Термін голосування становить 15 календарних днів.

4.2. Голосувати мають право мешканці міста з 16 років шляхом відкритого голосування.

4.3. Також мають право проголосувати особи, які мають документ, підтверджуючий проживання у м.Нікополі (довідка про взяття на облік для внутрішньо переміщених осіб, довідка з місця роботи, навчання тощо).

4.4. Кожен мешканець міста під час голосування може підтримати 1 проєкт.

4.5. Голосування відбувається:

- на платформі електронної демократії «Громадський бюджет» (банер на веб-сайті Нікопольської міської ради);

- у пунктах голосування;

- у терміналах самообслуговування КБ «Приватбанк».

В пунктах для голосування процес супроводжують уповноважені відповідальні працівники, які пройшли відповідний інструктаж.

Голосування у електронному вигляді здійснюється в електронній системі за допомогою авторизації мешканця міста через Bank-ID та ЄЦП.

Голоси, подані на бланках для голосування на паперових носіях у пунктах голосування, передаються до відділу економічного аналізу та прогнозування міської ради для внесення їх до загального реєстру осіб, які проголосували на паперових носіях.

4.6. У разі набрання однакової кількості голосів кількома проєктами, переможцем визнається той проєкт, який першим за часом набрав переможну кількість голосів у електронній системі голосування.

4.7. Експертною групою протягом 5 робочих днів після закінчення голосування складається зведений реєстр осіб, які проголосували на паперових бюлетенях з метою надання його на підрахунок партнеру з інформаційної та технічної підтримки. Після підрахунку голосів електронною системою автоматично визначаються проєкти-переможці, які затверджуються протоколом засідання експертної групи.

4.8. Кількість проєктів-переможців обмежується обсягом бюджетних асигнувань, передбачених в міському бюджеті на відповідний рік для фінансування проєктів.

4.9. Протокол засідання експертної групи про результати голосування надається управлінню економіки, фінансів та міського бюджету та розпорядникам бюджетних коштів – виконавцям проєктів для внесення відповідних змін у бюджет міста та міські цільові програми (протягом 3 робочих днів після засідання експертної групи).

4.10. Результати голосування розміщуються у ЗМІ протягом 3 робочих днів після визначення проєктів-переможців.

5. Реалізація проєктів

5.1. Проєкти починають реалізовуватися після внесення змін до бюджету міста та до міських цільових програм головними розпорядниками бюджетних коштів, відповідальних за їх реалізацію.

5.2. Реалізація проєктів повинна бути здійснена до 1 жовтня.

5.3. Фінансування проєктів, які перемогли, здійснюється виключно через розпорядників бюджетних коштів.

5.4. Розпорядники бюджетних коштів забезпечують взаємодію та координацію дій з авторами проєктів-переможців у процесі реалізації проєктів.

5.5. Автор проєкту може здійснювати контроль за його виконанням на будь-якому етапі.

5.6. Розпорядники бюджетних коштів подають до експертної групи звіти про виконання проєктів (протягом 5 робочих днів з дня закінчення їх реалізації).

5.7. Звіти про виконання проєктів розміщуються у ЗМІ (протягом 5 робочих днів після подання до експертної групи).

5.8. Відділ прес-служби міської ради протягом періоду реалізації проєктів готує фото-, відеоматеріали / звіти про хід та результати виконання проєктів та висвітлює інформацію у ЗМІ.

VIII. Ресурсне забезпечення Програми

Фінансування Програми здійснюється відповідно до діючого законодавства за рахунок коштів міського бюджету.

IX. Контроль за виконанням Програми

Контроль за виконанням Програми здійснюють експертна група з партиципаторного бюджетування, заступники міського голови згідно з розподілом функціональних повноважень, постійна комісія міської ради з питань промисловості, соціально-економічного розвитку, бюджету та фінансів.

Відповідальні виконавці у процесі виконання Програми забезпечують цільове та ефективне використання бюджетних коштів протягом усього строку реалізації проєктів-переможців у межах визначених бюджетних призначень.

X. Очікувані результати та показники виконання Програми

Очікуваними результатами виконання програми є:

- створення ефективного механізму взаємодії виконавчих органів Нікопольської міської ради та мешканців м.Нікополя в бюджетному процесі;
- залучення мешканців до процесу прийняття рішень органів місцевого самоврядування;
- підвищення рівня прозорості процесу прийняття рішень шляхом надання мешканцям територіальної громади можливості безпосереднього впливу на бюджетну політику;
- вирішення питань, які найбільш хвилюють мешканців міста.

XI. Звітність про результати виконання Програми

11.1. Щорічно відповідальний виконавець Програми - розпорядник бюджетних коштів складає підсумковий звіт про результати її виконання за минулий бюджетний рік та подає його до управління економіки, фінансів та міського бюджету.

11.2. Управління економіки, фінансів та міського бюджету узагальнює інформацію виконавців проєктів та відділу прес-служби міської ради про результати їх реалізації та надає на розгляд постійної комісії міської ради з питань промисловості, соціально-економічного розвитку, бюджету та фінансів, експертної групи з партиципаторного бюджетування та територіальної громади.

Заступник начальника управління
економіки, фінансів та міського бюджету



С.Д. Сідько

Додаток 1
до міської програми «Партиципаторне
бюджетування у м. Нікополь
на 2021-2025 роки»
від 26.11.20 № 1022

**ФОРМА ПОДАВАННЯ ПРОЕКТУ, РЕАЛІЗАЦІЯ ЯКОГО ВІДБУВАТИМЕТЬСЯ
ЗА РАХУНОК КОШТІВ МІСЬКОЇ ПРОГРАМИ
«Партиципаторне бюджетування у м. Нікополь на 2021-2025 роки»**

(ПІБ автора проекту)

Прийняте рішення щодо проекту

Дата надходження проекту: <input type="text"/>
(заповнюється секретарем експертної групи)
Включено до реєстру поданих проектів за №: <input type="text"/>
(заповнюється секретарем експертної групи)
ПІБ та підпис особи що реєструє: _____
(заповнюється секретарем експертної групи)

ЗАПОВНЮЄ АВТОР ПРОЕКТУ:

1. Назва проекту (не більше 20 слів) та адреса:

2. Місце реалізації проекту (назва установи/закладу, кадастровий номер земельної ділянки якщо відомо, т.п.) - тільки комунальна власність (обов'язково конкретизувати):

3. Детальний опис проекту (опишіть проект, в чому він полягає, які питання вирішує, чим буде корисний для громади; хто може користуватися об'єктом та години його роботи тощо):

4. Орієнтовна загальна вартість проекту (всього). Додати детальний кошторис витрат.

5. Список осіб підтримки проекту (не менше 15 осіб) - додаток до бланку-заяви.

6. Інша інформація, яка повинна бути додана та є обов'язковою (фото/ескіз/макет/схема, тощо (можливе їх використання з інтернет-ресурсу)). Вкажіть, що надається до форми:

<input type="checkbox"/> кошторис	<input type="checkbox"/> презентація	<input type="checkbox"/> локація розміщення
<input type="checkbox"/> фото	<input type="checkbox"/> карта	<input type="checkbox"/> макет
<input type="checkbox"/> ескіз	<input type="checkbox"/> креслення	<input type="checkbox"/> схема

7. Автор проекту:

Прізвище

Ім'я

По-батькові

Дата народження

Паспорт: серія номер

Дата видачі

Виданий

Адреса реєстрації:

Телефон:

Адреса електронної пошти:

• Згода на обробку персональних даних:

Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 № 2297 – VI я, _____

(прізвище, ім'я та по-батькові повністю)

даю згоду на обробку моїх персональних даних виключно для реалізації Програми «Партиципаторне бюджетування у м. Нікополь на 2021-2025 роки»

дата

підпис

Заступник начальника управління економіки, фінансів та міського бюджету



С.Д. Сідько

Додаток до форми подання проєкту, реалізація якого відбуватиметься за рахунок коштів міської програми «Партиципаторне бюджетування у м. Нікополь на 2021-2025 роки»

Я підтримую завдання, яке викладене в бланку-заяві та має назву:

Автор проєкту : _____
(Прізвище, ім'я, по-батькові)

№ п/п	Ім'я, прізвище, по-батькові	Адреса	Телефон	Підпис
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				

Підпис автора проєкту _____

Заступник начальника управління економіки, фінансів та міського бюджету

С.Д. Сідько

Додаток 2
до міської програми «Партиципаторне бюджетування у м. Нікополь на 2021-2025 роки»
від 26.11.20 № 1022

Картка аналізу проєкту № _____ від « _____ » _____ 20 _____ р.,
реалізація якого відбуватиметься за рахунок коштів міської програми «Партиципаторне бюджетування у м. Нікополь на 2021-2025 роки»

1. Назва структурного підрозділу виконавчого комітету Нікопольської міської ради, до компетенції якого входить реалізація проєкту

2. Форму подання проєкту заповнено згідно з вимогами щодо повноти і правильності, отже, немає необхідності запрошувати Заявника для отримання додаткової інформації.

- так
 ні (які недоліки? яких даних недостатньо?)

3. Заявник

- заповнив форму подання проєкту
 заявник надав додаткову інформацію
 не заповнив форму подання проєкту (чому?)

4. Висновки розпорядників:

- підтримує
 не підтримує (обґрунтування)

5. Висновки експертної групи:

- підтримано.....
 відхилено.....
 доопрацювати.....
 після доопрацювання.....
 на голосування.....
 відхилено.....

(Дата)

П.І.Б. та підпис секретаря експертної групи

Заступник начальника управління економіки, фінансів та міського бюджету

С.Д. Сідько

Додаток 3
до міської програми «Партиципаторне
бюджетування у м. Нікополь на 2021-
2025 роки»
від 26.11.20 № 1022

БЛАНК ДЛЯ ГОЛОСУВАННЯ
Партиципаторне бюджетування у м. Нікополь

Прізвище:

Ім'я:

По-батькові:

Дата народження:

Серія, № паспорта:

Адреса реєстрації
м. Нікополь:

Мобільний телефон:

У випадку голосування на паперовому бланку паспорт з адресою реєстрації чи інший документ необхідно пред'явити особі, яку уповноважено супроводжувати голосування

Згода на обробку персональних даних:

Я, _____, висловлюю свою згоду на обробку моїх персональних даних відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 року № 2297-VI.

_____ (дата)

_____ (підпис)

Проголосувати можна за 1 проєкт. Зазначте в графі номер та назву проєкту:

№ проєкту	Назва проєкту

Перелік проєктів, які допускаються до голосування, формується з проєктів, що отримали попередню позитивну оцінку експертної групи з партиципаторного бюджетування та допущені до голосування.

Заповнюється відповідальною під час голосування особою:


Отримав _____

(підпис)

(ПІБ)

(дата)

Заступник начальника управління
економіки, фінансів та міського бюджету



С.Д. Сідько