

Затверджено
рішення міської ради
від 28.11.2024 № 4-51/VIII

**ПЛАН ДОБРОЧЕСНОСТІ
НІКОПОЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
на 2025 – 2026 роки**

м. Нікополь
2024

ЗМІСТ

ВСТУП	3
1. Засади антикорупційної політики Нікопольської міської ради	5
2. Мета, принципи і стратегічні цілі Плану доброчесності	8
3. Розробка Плану доброчесності та очікувані результати від його впровадження	10
4. Результати оцінювання корупційних ризиків за напрямками діяльності Нікопольської міської ради, що відзначаються підвищеними корупційними ризиками	17
5. Перелік розпорядчих документів, що регулюють питання запобігання та протидії корупції в Нікопольській міській раді	24
6. План дій	25
7. Упровадження, моніторинг та оцінка виконання Плану доброчесності	37

ВСТУП

Нікопольська міська рада є учасником проєкту «Міста доброчесності» Антикорупційної Ініціативи Європейського Союзу (EUACI), метою якого є підвищення спроможності міст у застосуванні кращих практик належного врядування для запобігання корупції. Проєкт стартував у 2018 році та охопив п'ять міст: Житомир, Маріуполь, Нікополь, Червоноград і Чернівці.

Згідно з наказом Міністерства з питань реінтеграції тимчасово окупованих територій України від 22.12.2022 № 309 (зі змінами, внесеними наказом від 22.08.2024 № 251), визначено території, на яких ведуться (або велися) бойові дії, або які тимчасово окуповані Російською Федерацією. Відповідно до пункту 3.1 цього наказу, з 31.05.2023 і по теперішній час, Нікопольська міська територіальна громада віднесена до територій активних бойових дій, на якій функціонують державні електронні інформаційні ресурси, що дозволяє органам влади використовувати відповідні державні цифрові системи для забезпечення управлінських функцій <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1668-22#n15>.

З метою захисту геопросторових даних та нерозповсюдження місцезнаходження об'єктів критичної інфраструктури, існують певні обмеження щодо доступу жителів Нікопольської міської територіальної громади та інших заінтересованих сторін до публічної частини міської геоінформаційної системи.

Незважаючи на складну безпекову ситуацію, питання прозорості, підзвітності та ефективної антикорупційної діяльності залишаються надзвичайно актуальними. У часи кризових умов важливо забезпечити управління міськими ресурсами максимально прозоро, а антикорупційні механізми зробити ефективними для запобігання будь-яким зловживанням та підвищення рівня довіри громадян до влади.

В рамках Меморандуму про взаєморозуміння між Нікопольською міською радою та Антикорупційною ініціативою Європейського Союзу (EUACI), підписаного 23 квітня 2024 року, з урахуванням положення Методології управління корупційними ризиками, затвердженої наказом Національного агентства з питань запобігання корупції від 28 грудня 2021 року № 830/21, <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0219-22#Text> зареєстрованого в Міністерстві юстиції України від 17 лютого 2022 року № 219/37555, звіту департаменту запобігання та виявлення корупції Національного агентства з питань запобігання корупції «Аналіз корупційних ризиків при управлінні Комунальними підприємствами» (2022р.)

https://nazk.gov.ua/wp-content/uploads/2022/09/Koruptsiyni_ryzyky_pry_upravlinni_komunalnymy_pidpryyemstvamy.pdf та «Методології оцінки корупційних ризиків у діяльності органів місцевого самоврядування», розробленою Міністерством розвитку громад, територій та інфраструктури за підтримки Антикорупційної ініціативи Європейського Союзу (EUACI) у партнерстві з Програмою розвитку ООН в Україні (UNDP), особливостей системи місцевого самоврядування та міжнародних стандартів:

1. ISO 31000:2018 «Ризик менеджмент»;

2. ISO 31010:2019 «Методи оцінки ризиків»;
3. ISO 37001:2016 «Системи менеджменту протидії корупції».

<https://mtu.gov.ua/content/metodologiya-ocinki-korupciynih-rizikiv-u-diyalnosti-organiv-miscevogo-samovryaduvannya.html> була проведена комплексна оцінка корупційних ризиків у діяльності Нікопольської міської ради та її виконавчих органів та підготовлено «Звіт за результатами оцінювання корупційних ризиків у діяльності Нікопольської міської ради» (далі - Звіт), який затверджений розпорядженням міського голови від 31.10.2024 № 185-р <https://www.nikopol-mrada.dp.gov.ua/publiczna-informatsiia/dokumenty-nmr/rozporiadzhennia-miskoho-holovy>

Звіт став основою для підготовки Плану доброчесності Нікопольської міської ради – комплексного стратегічного документу, який визначає процес управління корупційними ризиками, виявлених у діяльності міської ради та її виконавчих органів, а також посилює її спроможність у процесі створення та застосування механізмів запобігання корупції.

План доброчесності Нікопольської міської ради на 2025-2026 роки (далі - План доброчесності) розроблений відповідно до вимог законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про запобігання корупції», «Про засади державної антикорупційної політики на 2021-2025 роки», Методології управління корупційними ризиками, затвердженої наказом Національного агентства з питань запобігання корупції «Про вдосконалення процесу управління корупційними ризиками» від 28 грудня 2021 року № 830/21, та інших нормативно-правових актів антикорупційного спрямування. План доброчесності поширюється на його учасників, якими є міський голова, депутати міської ради, перший заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів міської ради, заступники міського голови, керуючий справами виконкому міської ради, працівники виконавчих органів міської ради (далі - учасники).

1. Засади антикорупційної політики Нікопольської міської ради

1. Нікопольська міська рада, усвідомлює відповідальність за утвердження цінностей верховенства права та доброчесності, прагне забезпечувати сталий розвиток, дбаючи про власну ділову репутацію, а також в інтересах територіальної громади м. Нікополь. Керівництво, депутати та працівники виконавчих органів Нікопольської міської ради у своїй діяльності, а також у правовідносинах з органами державної влади, іншими органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами керуються принципом повної відмови та нетерпимості до корупції у будь-яких її формах та проявах і вживають (вживатимуть) всіх заходів щодо запобігання, виявлення та протидії корупції, передбачених чинним законодавством та цим Планом доброчесності.

2. Основні завдання Нікопольського міського голови щодо запобігання та протидії корупції:

- підтримка напряму запобігання і протидії корупції у діяльності міської ради та її виконавчих органів, особиста участь у антикорупційних заходах міської ради та її виконавчих органів;

- прийняття розпорядчих документів з питань запобігання та протидії корупції;

- сприяння поширенню інформації щодо важливості впровадження управління корупційними ризиками в усі сфери діяльності міської ради та її виконавчих органів;

- здійснення загального керівництва та контролю за процесом управління корупційними ризиками, аналізу ефективності управління корупційними ризиками;

- ініціювання проведення регулярного оцінювання корупційних ризиків у діяльності міської ради та її виконавчих органів, утворення робочої групи, наділення її відповідними повноваженнями;

- забезпечення ресурсами, необхідними для ефективного управління корупційними ризиками;

- сприяння постійному удосконаленню процесів управління корупційними ризиками;

- своєчасне реагування на можливі факти порушень Плану доброчесності, корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції».

3. Основні завдання уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції - головного спеціаліста з питань запобігання та виявлення корупції апарату міського голови (далі - уповноважена особа):

- 1) розроблення, організація та контроль за проведенням заходів щодо запобігання корупційним правопорушенням та правопорушенням, пов'язаним з корупцією;

2) організація роботи з оцінки корупційних ризиків у діяльності відповідного органу, підготовки заходів щодо їх усунення, внесення відповідних пропозицій міському голові;

3) надання методичної та консультаційної допомоги з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції;

4) здійснення заходів з виявлення конфлікту інтересів, сприяння його врегулюванню, інформування міського голови та Національного агентства з питань запобігання корупції (далі - Національне агентство) про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання;

5) перевірка факту подання декларацій суб'єктами декларування та повідомлення Національного агентства про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій у визначеному відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» порядку;

6) здійснення контролю за дотриманням антикорупційного законодавства, у тому числі у юридичних особах, що належать до сфери управління виконавчих органів Нікопольської міської ради;

7) розгляд повідомлень про порушення вимог Закону України «Про запобігання корупції», у тому числі у юридичних особах, що належать до сфери управління виконавчих органів Нікопольської міської ради;

8) здійснення повноважень у сфері захисту викривачів відповідно до Закону України «Про запобігання корупції»;

9) інформування міського голови, Національного агентства або інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції у випадках, передбачених законодавством, про факти порушення законодавства у сфері запобігання і протидії корупції.

4. Основні завдання працівників виконавчих органів міської ради щодо запобігання та протидії корупції:

- дотримання вимог антикорупційної політики міської ради, Плану доброчесності під час виконання посадових обов'язків;

- проходження періодичного навчання з питань запобігання та протидії корупції;

- надання пропозицій щодо вдосконалення антикорупційної політики міської ради, Плану доброчесності;

- повідомлення в установленому законодавством порядку про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції», недотримання внутрішніми заінтересованими сторонами антикорупційної політики міської ради, Плану доброчесності.

5. Попередній План доброчесності Нікопольської міської ради на 2020-2022 роки, затверджений рішенням Нікопольської міської ради від 30.04.2020 № 33-64/VII (зі змінами від 28.05.2021 № 3-8/VIII, 22.07.2022 № 4-23/VIII) «Про затвердження Плану доброчесності м. Нікополь на 2020-2022 роки», зосереджувався на питаннях, пов'язаних зі створенням системи антикорупційних

інструментів, та розбудові в міській раді системи антикорупційних заходів, що мали забезпечити формування серед працівників міської ради нетерпимості до корупції, утвердження культури доброчесності та поваги до верховенства права.

За результатами оцінки виконання Плану доброчесності в 2020-2022 роках (рішення міської ради від 28.04.2023 № 10-32/VIII «Про виконання Плану доброчесності міста Нікополь на 2020-2022 роки») удосконалено систему запобігання корупції в міській раді, прийнято розпорядчі акти, спрямовані на впровадження механізмів прозорості, доброчесності та мінімізації (усунення) корупційних ризиків у діяльності міської ради.

2. Мета, принципи і стратегічні цілі Плану доброчесності

Метою прийняття Плану доброчесності є забезпечення функціонування ефективної системи запобігання, виявлення та протидії корупції, запровадження комплексу додаткових заходів щодо запобігання, виявлення та протидії корупції у діяльності міської ради та її виконавчих органів, розроблених з урахуванням ідентифікованих корупційних ризиків, подальше впровадження механізмів прозорості у діяльності міської ради та її виконавчих органів, утвердження культури доброчесності та поваги до верховенства права керівництвом, депутатами та працівниками виконавчих органів міської ради, зменшення впливу корупційних ризиків та підвищення рівня довіри громади до діяльності міської ради та її виконавчих органів.

Принципи:

- законності та верховенства права, що полягає у відповідності антикорупційних заходів Конституції України, законодавству України у сфері запобігання корупції та іншим нормативно-правовим актам;
- прозорості, відкритості та публічності діяльності міської ради та її виконавчих органів як основи для мінімізації корупційних ризиків у їх діяльності;
- доступності, а саме забезпечення участі громадськості та працівників виконавчих органів міської ради у формуванні антикорупційних стандартів і процедур;
- об'єктивності та неупередженості, а саме врахування суспільних інтересів щодо удосконалення створеної системи запобігання, виявлення та протидії корупції;
- формування суспільної нетерпимості до корупції та утвердження культури доброчесності;
- оперативності та забезпечення своєчасного запровадження належних процедур, які мінімізують відповідні корупційні ризики;
- справедливості, а саме невідворотності юридичної відповідальності за корупційні та пов'язані з корупцією правопорушення.

Стратегічні цілі спрямовані на досягнення належного рівня виконання міською радою та її виконавчими органами своїх функцій в інтересах територіальної громади за рахунок налагодження ефективної системи запобігання та протидії корупції:

- створення ефективної системи запобігання та протидії корупції, а саме впровадження механізмів, що сприяють зменшенню ризиків корупції в усіх сферах діяльності міської ради та її виконавчих органів;
- формування культури доброчесності, а саме проведення навчань, тренінгів та інших заходів, спрямованих на виховання доброчесності серед посадових осіб та працівників виконавчого комітету міської ради;
- забезпечення захисту осіб, які повідомляють про корупційні та пов'язані з корупцією правопорушення, а саме впровадження механізмів для захисту та

стимулювання осіб, які надають інформацію про корупційні та пов'язані з корупцією правопорушення;

- сприяння утвердження нетерпимості до корупції, а саме висвітлення негативних наслідків корупційних дій, публічні обговорення та покарання винних осіб.

Нікопольська міська рада здійснює контроль за виконанням Плану доброчесності, а її виконавчі органи виконують заходи з реалізації загальної відомчої політики щодо запобігання та протидії корупції.

3. Розробка Плану доброчесності та очікувані результати від його впровадження

Підготовка Плану доброчесності охоплює такі етапи:

- створення Робочої групи з підготовки Плану доброчесності;
- оцінка корупційних ризиків;
- розробка, розгляд та затвердження Плану доброчесності.

1. Створення Робочої групи з підготовки Плану доброчесності.

На першому етапі було сформовано та затверджено склад Робочої групи з підготовки Плану доброчесності Нікопольської міської ради (далі - Робоча група) та положення про Робочу групу (розпорядження міського голови від 25.04.2024 № 66-р «Про затвердження складу робочої групи з підготовки Плану доброчесності Нікопольської міської ради» (зі змінами від 01.07.2024 № 100-р, від 12.09.2024 № 143-р), посилання: <https://www.nikopol-mrada.dp.gov.ua/publicna-informatsiia/dokumenty-nmr/rozporiadzhennia-miskoho-holovy>.

Очолив Робочу групу міський голова. До складу Робочої групи увійшли: перший заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів міської ради, секретар міської ради, заступник міського голови, керуючий справами виконкому, депутати міської ради, радник міського голови на громадських засадах з питань публічності, підзвітності та запобігання корупції (за згодою), керівники виконавчих органів та структурних підрозділів міської ради, головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції.

У період з 01.05.2024 по 31.10.2024 відбулося 8 засідань Робочої групи, про що складено відповідні протоколи (№ 1 від 09.05.2024, № 2 від 30.05.2024, № 3 від 20.06.2024, № 4 від 05.07.2024, № 5 від 27.08.2024, № 6 від 06.09.2024, № 7 від 20.09.2024, № 8 від 23.10.2024). Інформація щодо засідань Робочої групи висвітлювалась на офіційному сайті Нікопольської міської ради:

- публікація від 14.05.2024
<https://nikopol-mrada.dp.gov.ua/news/nikopol-rozpochav-robotu-nad-stvorenniam-planu-dobrochesnosti>
- публікація від 03.06.2024
<https://nikopol-mrada.dp.gov.ua/news/miska-vlada-nikopolia-podovzhuie-pratsiuvaty-v-mezhakh-proiektu-mista-dobrochesnosti>
- публікація від 21.06.2024
<https://nikopol-mrada.dp.gov.ua/news/tryvaie-robotu-miskoi-vlady-nikopolia-v-mezhakh-proiektu-mista-dobrochesnosti>
- публікація від 08.07.2024
<https://nikopol-mrada.dp.gov.ua/news/miska-vlada-nikopolia-vede-aktyvnu-robotu-v-mezhakh-proiektu-mista-dobrochesnosti>
- публікація від 28.08.2024
<https://nikopol-mrada.dp.gov.ua/news/miska-vlada-nikopolia-aktyvno-pratsiuiie-v-mezhakh-proiektu-mista-dobrochesnosti>
- публікація від 09.09.2024

<https://nikopol-mrada.dp.gov.ua/news/miska-vlada-nikopolia-prodovzhuie-robotu-v-mezhakh-proiektu-mista-dobrochesnosti>

- публікація від 23.09.2024

<https://nikopol-mrada.dp.gov.ua/news/tryvaie-aktyvna-robota-miskoi-vlady-nikopolia-v-mezhakh-proiektu-mista-dobrochesnosti>

- публікація від 30.10.2024

<https://www.nikopol-mrada.dp.gov.ua/news/robota-shchodo-otsinky-koruptsiinykh-ryzykiv-u-diialnosti-nikopolskoi-miskoi-rady-ta-ii-vykonavchikh-orhaniv-maizhe-zavershena>

На першому засіданні Робочої групи для її членів була проведена вступна тренінгова сесія, за участю експертки Антикорупційної ініціативи ЄС (EUACI). Тренінг мав на меті ознайомити членів Робочої групи з основними завданнями, принципами та підходами до оцінки корупційних ризиків, методами їх мінімізації, а також надати рекомендації щодо підготовки Плану доброчесності.

2. Оцінювання корупційних ризиків у діяльності Нікопольської міської ради та її виконавчих органів (далі - НМР) проводилося у форматі самооцінювання із залученням зовнішніх експертів.

Для оцінювання корупційних ризиків у діяльності НМР визначено напрями діяльності, які пов'язані із розпорядженням (управлінням) майном, коштами органу місцевого самоврядування, комунальною власністю, та які передбачають взаємодію органу місцевого самоврядування, його працівників і депутатів як між собою, так і з іншими суб'єктами (відносини підпорядкування, підконтрольності, підзвітності, договірні відносини, відносини у процедурах надання адміністративних послуг тощо), а саме: публічні закупівлі; земельні відносини; управління нерухомим комунальним майном; містобудування; організація роботи із запобігання та виявлення корупції; соціально-економічна інфраструктура.

Таким чином, незважаючи на складну безпекову ситуацію, зумовлену збройною агресією РФ проти України та активними бойовими діями на території Нікопольської міської територіальної громади, питання прозорості, підзвітності та ефективної антикорупційної діяльності залишаються пріоритетними. Здатність Нікопольської міської ради та її виконавчих органів функціонувати в умовах кризи демонструє важливість забезпечення належного управління ресурсами та попередження корупційних правопорушень.

Оцінювання корупційних ризиків дозволило виявити потенційні ризики в ключових напрямках діяльності міської ради, таких як: публічні закупівлі, управління комунальним майном, земельні відносини, містобудування та управління гуманітарною та благодійною допомогою.

Ці напрями пов'язані з високою ймовірністю виникнення корупційних правопорушень через залученість у них значних ресурсів і широких адміністративних повноважень.

З метою ідентифікації корупційних ризиків у діяльності НМР у період з червня по вересень 2024 року Робочою групою проводилось дослідження внутрішнього та зовнішнього середовища Нікопольської міської ради.

Ідентифікація корупційних ризиків здійснювалась на основі таких джерел інформації:

1) Документи / акти:

нормативно-правові акти, що регламентують діяльність НМР:

- рішення Нікопольської міської ради від 22.12.2017 № 34-29/VII «Про затвердження Статуту територіальної громади міста Нікополя в новій редакції»;

- рішення Нікопольської міської ради від 04.12.2020 №1-1/VIII «Про затвердження Регламенту Нікопольської міської ради VIII скликання» (зі змінами від 29.01.2021р № 79-4/VIII);

- рішення Нікопольської міської ради від 04.12.2020 № 2-1/VIII «Про затвердження Положення про постійні комісії Нікопольської міської ради VIII скликання»;

- рішення виконавчого комітету Нікопольської міської ради від 28.11.2018 № 938 «Про Регламент виконавчого комітету Нікопольської міської ради»;

2) рішення НМР та її виконавчого комітету, розпорядження міського голови:

- рішення Нікопольської міської ради від 29.01.2021 № 1-4/VIII «Про затвердження структури, загальної чисельності штатних одиниць виконавчих органів Нікопольської міської ради» (зі змінами від 29.03.2024 № 3-43/VIII);

- рішення Нікопольської міської ради від 29.01.2021 № 105-4/VIII «Про затвердження Стратегії розвитку міста Нікополя до 2027 року» (зі змінами від 28.02.2024 № 19-42/VIII);

- рішення Нікопольської міської ради «Про затвердження Програми сприяння громадянській активності у розвитку території міста Нікополя на 2024-2026 роки» від 17.11.2023 № 5-39/VIII;

- рішення Нікопольської міської ради від 17.11.2023 № 15-39/VIII «Про затвердження міської програми «Розвиток культури та промоції культурного потенціалу міста Нікополя на 2024-2026 роки»;

- рішення Нікопольської міської ради від 26.03.2019 № 38-46/II «Про затвердження Статуту комунального закладу «Нікопольська міська школа мистецтв № 1» Нікопольської міської ради у новій редакції»;

- рішення Нікопольської міської ради від 12.12.2023 № 19-40/VIII «Про затвердження комплексної програми розвитку та фінансової підтримки комунальних підприємств охорони здоров'я міста Нікополя на 2024-2028 роки»;

- рішення Нікопольської міської ради від 17.11.2023 № 10-39/ VIII «Про затвердження міської програми «Фінансова підтримка комунального підприємства «Нікопольська комунальна аптека» Нікопольської міської ради на 2024-2026 роки ради»;

- рішення Нікопольської міської ради від 26.05.2022 № 12-21/VIII «Про здійснення виконавчими органами Нікопольської міської ради державного контролю за використанням та охороною земель»;
- рішення Нікопольської міської ради від 26.05.2022 № 13-21/VIII «Про встановлення розмірів ставок орендної плати за земельні ділянки, які надаються у користування на умовах оренди фізичним та юридичним особам в межах міста Нікополя Нікопольського району Дніпропетровської області»;
- рішення Нікопольської міської ради від 30.01.2015 № 14-57/VI «Про затвердження плану зонування міста Нікополя»;
- рішення Нікопольської міської ради від 30.04.2021 № 65-7/VIII «Про затвердження Міської програми розвитку містобудівного кадастру м. Нікополя на 2021-2025 роки»;
- рішення Нікопольської міської ради від 28.07.2023 № 20-35/VIII «Про розробку проекту внесення змін до містобудівної документації «Генеральний план м. Нікополь Дніпропетровської області»;
- рішення Нікопольської міської ради від 27.10.2023 № 11-38/VIII «Про затвердження Переліку адміністративних послуг, що можуть надаватися через відділ «Центр надання адміністративних послуг м. Нікополя»;
- рішення Нікопольської міської ради від 17.11.2023 № 31-39/VIII «Про затвердження Програми розвитку земельних відносин і охорони земель у місті Нікополь на 2024-2028 роки»;
- рішення Нікопольської міської ради від 29.01.2021 № 90-4/VIII «Особливості передачі в оренду комунального майна територіальної громади м. Нікополя»;
- рішення Нікопольської міської ради від 28.07.2023 № 25-35/VIII «Про затвердження Порядку надання згоди орендарю на здійснення невід'ємних поліпшень орендованого комунального майна, та врахування їх у разі приватизації об'єкту»;
- рішення Нікопольської міської ради від 26.11.2021 № 53-14/VIII «Комплексна програма розвитку освіти міста Нікополя на 2022-2024 роки»;
- рішення Нікопольської міської ради від 28.04.2023 № 23-32/VIII «Про внесення змін до Плану заходів щодо подальшого функціонування закладів освіти Нікопольської міської ради»;
- рішення Нікопольської міської ради від 22.07.2022 № 5-23/VIII «Про перейменування і затвердження у новій редакції статутів комунальних закладів загальної середньої освіти Нікопольської міської ради»;
- рішення Нікопольської міської ради від 30.09.2020 № 59-70/VII «Про створення комунальної установи «Центр професійного розвитку педагогічних працівників Нікопольської міської ради»;
- рішення Нікопольської міської ради від 22.12.2017 № 53-29/VII «Про створення комунальної установи «Інклюзивно-ресурсний центр» Нікопольської міської ради»;

- рішення Нікопольської міської ради від 30.11.2018 № 59-42/VII «Про створення Наглядових рад комунальних підприємств Нікопольської міської ради» (зі змінами від 28.02.2020 № 63-60/VII);
- рішення виконавчого комітету Нікопольської міської ради від 24.07.2024 № 1305 «Про затвердження персонального складу робочої групи з формування завдання на розроблення проєкту внесення змін до містобудівної документації «Генеральний план м. Нікополь Дніпропетровської області»;
- рішення виконавчого комітету Нікопольської міської ради від 09.05.2024 № 692 «Про затвердження Порядку формування та ведення міського земельного кадастру Нікопольської міської ради у новій редакції»;
- рішення виконавчого комітету Нікопольської міської ради від 21.03.2024 № 457 «Про затвердження Регламенту роботи геоінформаційної системи міста Нікополя у новій редакції»;
- рішення виконавчого комітету Нікопольської міської ради від 10.04.2019 № 305 «Про затвердження Інструкції з діловодства у виконавчих органах Нікопольської міської ради» ;
- рішення виконавчого комітету Нікопольської міської ради від 22.08.2018 № 635 «Про затвердження Положення про міську архітектурно-містобудівну раду»;
- рішення виконавчого комітету Нікопольської міської ради від 24.11.2021 № 1071 «Про затвердження нового складу міської архітектурно-містобудівної ради»;
- рішення виконавчого комітету Нікопольської міської ради від 13.12.2017 року № 791 «Про затвердження Положення про виявлення, облік, визнання права власності, збереження та використання нерухомого майна, що відноситься до відумерлої спадщини або є безхазяйним»;
- рішення виконавчого комітету Нікопольської міської ради від 09.05.2024 № 693 «Про затвердження Порядку формування та ведення реєстру нерухомого комунального майна Нікопольської міської ради у новій редакції»;
- рішення виконавчого комітету Нікопольської міської ради від 21.08.2023 № 465 «Про організацію освітнього процесу в комунальних закладах загальної середньої та позашкільної освіти»;
- рішення виконавчого комітету Нікопольської міської ради від 01.09.2023 № 496 «Про мережу закладів освіти на 2023-2024 навчальний рік»;
- рішення виконавчого комітету Нікопольської міської ради від 28.04.2021 № 322 «Про закріплення території обслуговування дітей шкільного віку та учнів закладами загальної середньої освіти»;
- розпорядження міського голови від 05.04.2024 № 58-р «Про затвердження розподілу функціональних повноважень між міським головою, секретарем міської ради, першим заступником міського голови з питань діяльності виконавчих органів, заступниками міського голови, керуючим справами виконкому» (зі змінами від 19.08.2024 №126-р);

- розпорядження міського голови від 07.02.2017 № 30-р «Про затвердження Порядку підготовки проектів рішень виконкому міської ради, розпоряджень міського голови» (зі змінами від 16.01.2024 № 5-р);

- розпорядження міського голови від 12.10.2018 № 292-р «Про затвердження Положення про функціонування та порядок наповнення офіційного сайту Нікопольської міської ради у новій редакції»;

- розпорядження міського голови від 07.11.2018 № 317-р «Про затвердження Кодексу етики посадових осіб Нікопольської міської ради, комунальних підприємств»;

- розпорядження міського голови від 07.11.2018 № 318-р «Про затвердження Правил запобігання та врегулювання конфлікту інтересів в діяльності посадових осіб Нікопольської міської ради, комунальних підприємств»;

- розпорядження міського голови від 02.06.2020 № 108-р «Про затвердження порядку здійснення закупівель товарів, робіт і послуг».

3) результати впровадження заходів впливу на корупційні ризики, визначених у попередньому Звіті за результатами оцінювання корупційних ризиків:

- рішення міської ради від 30.04.2020 № 33-64/VII (зі змінами від 28.05.2021 № 3-8/VIII, 22.07.2022 № 4-23/VIII) «Про затвердження Плану доброчесності м. Нікополь на 2020-2022 роки», рішення міської ради від 28.04.2023 № 10-32/VIII «Про виконання Плану доброчесності міста Нікополь на 2020-2022 роки».

4) результати аудитів, перевірок (як внутрішніх, так і зовнішніх), проведених щодо НМР;

5) матеріали дисциплінарних проваджень, службових розслідувань, проведених щодо працівників НМР;

6) рішення суду у справах про притягнення працівників, депутатів міської ради до адміністративної, кримінальної відповідальності за вчинення корупційних та пов'язаних з корупцією правопорушень;

7) аналітичні матеріали Національного агентства з питань запобігання корупції та інших інституцій щодо аналізу корупційних ризиків, запобігання та виявлення корупції та з інших питань, які пов'язані із діяльністю НМР та інші джерела інформації.

8) результати опитування (анкетування) депутатів та працівників виконавчих органів / структурних підрозділів, комунальних підприємств, закладів та установ НМР, представників бізнесу та мешканців Нікопольської міської територіальної громади.

За результатами дослідження середовища НМР та визначення обсягу оцінювання корупційних ризиків Робоча група:

- визначила функції та активи НМР, що становлять значну економічну цінність;

- встановила внутрішні та зовнішні заінтересовані сторони, проаналізувала характер їх відносин з НМР (відносини підпорядкування, підконтрольності, підзвітності, спрямування, координації, договірні відносини, відносини у процедурах надання адміністративних послуг тощо);

- сформувала перелік нормативно-правових актів та розпорядчих документів, що регулюють діяльність НМР;
- визначила потенційно вразливі до корупції функції та процеси.

Для оцінювання корупційних ризиків у діяльності НМР Робочою групою визначено сфери з підвищеними корупційними ризиками:

- публічні закупівлі;
- земельні відносини;
- управління нерухомим комунальним майном;
- містобудування;
- організація роботи із запобігання та виявлення корупції;
- соціально-економічна інфраструктура (освіта, охорона здоров'я, культура, житлово-комунальне господарство);
- управління гуманітарною та благодійною допомогою.

3. Розробка, розгляд та затвердження Плану доброчесності.

Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції готує проєкт Плану доброчесності, погоджує його з членами Робочої групи та подає на затвердження міській раді.

План доброчесності доповнює основні стратегічні документи Нікопольської міської ради та є підставою для розробки та/чи перегляду локальних нормативно-правових актів міської ради.

З метою забезпечення актуальності Плану доброчесності та досягнення передбачених ним результатів, він періодично може переглядатися та, за необхідності, до його змісту можуть вноситися зміни. Підстави та порядок внесення змін визначені у розділі 7 цього Плану доброчесності.

Упровадження Плану доброчесності має ґрунтуватися на таких принципах:

- ефективності – всі заплановані заходи мають реалізовуватися шляхом застосування методів, які матимуть найкращі результати з наявними ресурсами та докладеними зусиллями;
- підзвітності – має здійснюватися системний моніторинг та оцінка своєчасності й ефективності виконання визначених заходів;
- прозорості – дії Нікопольської міської ради та її виконавчих органів, спрямовані на реалізацію заходів з мінімізації/усунення корупційних ризиків, мають бути висвітленими, зокрема на офіційному сайті Нікопольської міської ради.

Очікувані результати від упровадження Плану доброчесності:

- усунення/мінімізація корупційних ризиків, виявлених при проведенні їх оцінки, у діяльності Нікопольської міської ради та її виконавчих органів;
- посилення спроможності Нікопольської міської ради та її виконавчих органів у процесі створення та застосування механізмів запобігання корупції;
- посилення довіри та участі громадськості в протидії корупції у місті;

- покращення іміджу Нікопольської міської ради та її виконавчих органів.

4. Результати оцінювання корупційних ризиків за напрямами діяльності Нікопольської міської ради, що відзначаються підвищеними корупційними ризиками

За результатами узагальнення отриманої інформації та пропозицій від внутрішніх, зовнішніх заінтересованих сторін, Робочою групою здійснено ідентифікацію, аналіз, визначення рівнів корупційних ризиків та заходів впливу на корупційні ризики. Для кожного заходу впливу на корупційний ризик Робочою групою визначено виконавців таких заходів, строк (термін) та індикатор його виконання. Результати ідентифікації корупційних ризиків, рівні ймовірності реалізації, наслідків та рівні корупційних ризиків, а також заходи впливу на корупційні ризики та етапи їх виконання зазначені у реєстрі ризиків, який затверджений розпорядженням міського голови від 31.10.2024 № 185-р «Про затвердження звіту за результатами оцінювання корупційних ризиків у діяльності Нікопольської міської ради та її виконавчих органів» <https://www.nikopol-mrada.dp.gov.ua/publiczna-informatsiia/dokumenti-nmr/rozporiadzhennia-miskoho-holovy>.

На етапі аналізу корупційних ризиків Робоча група визначила:

- рівень ймовірності реалізації корупційного ризику;
- рівень наслідків від реалізації корупційного ризику.

Рівню ймовірності реалізації корупційного ризику присвоювався один із таких балів:

- дуже високий - 4 бали;
- високий - 3 бали;
- середній - 2 бали;
- низький - 1 бал.

Рівень наслідків від реалізації корупційного ризику визначається за найвищим балом потенційних втрат організації від реалізації корупційного ризику за однією із категорій:

- дуже високий - 4 бали;
- високий - 3 бали;
- середній - 2 бали;
- низький - 1 бал.

Рівень корупційного ризику обчислюється у балах як добуток рівня ймовірності реалізації корупційного ризику (балів) та рівня наслідків від реалізації корупційного ризику (балів).

Встановлюються такі рівні корупційних ризиків:

- критичний - від 12 до 16 балів;
- високий - від 6 до 9 балів;
- середній - від 3 до 4 балів;
- низький - від 1 до 2 балів.

Результати оцінки рівня корупційних ризиків

Таблиця 1

№	Функція, процес міської ради	Рівень ймовірності реалізації корупційного ризику (бал «х»)	Рівень наслідків від реалізації корупційного ризику (бал «у»)	Фактичний рівень корупційного ризику	Максимальний рівень корупційного ризику (відповідно до Методології)
Антикорупційні заходи					
1	Забезпечення функціонування антикорупційного уповноваженого в ОМС	0	0	0	4
2	Розробка проєктів актів ОМС	2	2	4	9
3	Залучення громадян до ухвалення рішень в ОМС *	2	1	2	3
4	Упровадження системи управління корупційними ризиками в усі сфери діяльності ОМС	1	1	1	4
5	Забезпечення функціонування каналів повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції»	1	2	2	4
6	Забезпечення захисту прав та гарантій викривача	2	3	6	6
7	Організація роботи з повідомленнями про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» *	2	2	4	9
8	Забезпечення інформування про діяльність громади *	1	1	1	3
9	Проведення спеціальної перевірки кандидатів на посади в ОМС *	1	1	1	2
10	Відбір кандидатів на вакантні посади ОМС *	1	1	1	4
11	Дотримання заборони посадовим особам ОМС займатись іншою оплачуваною або підприємницькою діяльністю	2	1	2	2
12	Дотримання вимог фінансового контролю посадовими особами ОМС та депутатами	2	1	2	2

№	Функція, процес міської ради	Рівень ймовірності реалізації корупційного ризику (бал «х»)	Рівень наслідків від реалізації корупційного ризику (бал «у»)	Фактичний рівень корупційного ризику	Максимальний рівень корупційного ризику (відповідно до Методології)
13	Дотримання заборони посадовим особам ОМС безпосередньо або через інших осіб вимагати, просити, одержувати подарунки для себе чи близьких їм осіб від юридичних або фізичних осіб	2	2	4	4
14	Ухвалення рішень посадовими особами ОМС та депутатами в умовах конфлікту інтересів та врегулювання виявлених фактів потенційного конфлікту інтересів	2	2	4	4
Земельні відносини					
15	Передача вільних земельних ділянок комунальної форми власності в оренду фізичним та юридичним особам *	2	2	4	9
16	Передача земельних ділянок комунальної власності у приватну власність фізичних та юридичних осіб	2	2	4	9
17	Здійснення самоврядного контролю за використанням та охороною земель територіальної громади *	1	1	1	6
18	Вирішення питання щодо повернення земельних ділянок у власність громади	0	0	0	9
19	Підготовка та процедура погодження проєкту рішення міської ради щодо передачі вільних земельних ділянок у користування чи власність	1	1	1	9
20	Встановлення та зміна цільового призначення земельної ділянки рішенням місцевої ради	2	2	4	4
Управління нерухомим комунальним майном					
21	Облік об'єктів нерухомого майна, що є в комунальній власності *	2	3	6	12
22	Державна реєстрація нерухомого майна, що належить територіальній громаді	2	2	4	4
23	Оприлюднення в електронній торговій системі оголошення про передачу майна в оренду на аукціоні	1	3	3	3
24	Проведення фізичного обстеження орендованого приміщення	2	3	6	6

№	Функція, процес міської ради	Рівень ймовірності реалізації корупційного ризику (бал «х»)	Рівень наслідків від реалізації корупційного ризику (бал «у»)	Фактичний рівень корупційного ризику	Максимальний рівень корупційного ризику (відповідно до Методології)
25	Надання орендарю переважного права без аукціону викупити приміщення (майно)	0	0	0	12
26	Оприлюднення переліків (перший і другий) в електронній торговій системі та на офіційному вебсайті	2	3	6	6
27	Ведення переліку організацій, що отримали в оренду приміщення в порядку ч. 2 ст. 15 Закону України «Про оренду державного та комунального майна» *	1	2	2	2
28	Передача ОМС нежитлових приміщень чи іншого нерухомого майна у користування фізичним або юридичним особам	2	2	4	4
29	Ухвалення рішення про надання згоди на здійснення ремонту за рахунок орендаря чи рішення про відмову у наданні згоди на здійснення ремонту	0	0	0	3
30	Надання площ та приміщень лікарень у комерційну оренду	2	2	4	4
31	Відчуження нерухомого комунального майна *	2	3	6	9
32	Формування переліку майна, що може підлягати приватизації *	2	3	6	9
33	Нормативне забезпечення приватизації об'єктів права комунальної власності в громаді *	0	0	0	4
34	Придбання органом місцевого самоврядування в установленому законом порядку приватизованого нерухомого майна для потреб громади	0	0	0	3
Публічні закупівлі *					
35	Організація та планування закупівель	2	2	4	4
36	Визначення коду предмета закупівлі	2	2	4	4
37	Опис у технічній специфікації до предмета закупівлі усіх необхідних характеристик товарів, робіт або послуг, що закуповуються, зокрема їхні технічні, функціональні та якісні характеристики	2	3	6	6
38	Формування кваліфікаційних критеріїв до предмета закупівлі, інших частин тендерної документації	2	3	6	9

№	Функція, процес миської ради	Рівень ймовірності реалізації корупційного ризику (бал «х»)	Рівень наслідків від реалізації корупційного ризику (бал «у»)	Фактичний рівень корупційного ризику	Максимальний рівень корупційного ризику (відповідно до Методології)
39	Формування умов поставки і оплати	2	3	6	9
40	Обґрунтування технічних та якісних характеристик предмета закупівлі, його очікуваної вартості та/або розміру бюджетного призначення	2	2	4	4
41	Проведення не конкурентних закупівель (по сумі закупівель)	2	3	6	9
42	Кількість учасників у конкурентних торгах	2	3	6	6
43	Наявність процедур закупівель із задоволеними скаргами до Комісії Антимонопольного комітету України з розгляду скарг про порушення законодавства у сфері публічних закупівель	2	3	6	9
44	Виявлення порушення, які мають ознаки корупційних і стосуються сфери публічних закупівель, під час перевірки органами фінансового контролю	2	3	6	6
45	Невідповідність предмета договору про закупівлі та строків його виконання фактично поставленим товарам, наданим послугам або виконаним роботам, необхідному часу для фактичного виконання договору	2	3	6	9
46	Визначення структурного підрозділу чи службовців, які виконують функції внутрішнього контролю за закупівельним процесом	0	0	0	4
47	Укладання додаткових договорів про підвищення ціни за одиницю товару	2	3	6	9
48	Можливість самостійно визначати статус «замовника» в розумінні Закону України «Про публічні закупівлі» для комунальних підприємств	0	0	0	4
49	Здійснення закупівель без використання електронної системи закупівель	2	3	6	9
Соціально-економічна інфраструктура*					
50	Управління закладами освіти: - організація харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку	2	3	6	9

№	Функція, процес міської ради	Рівень ймовірності реалізації корупційного ризику (бал «х»)	Рівень наслідків від реалізації корупційного ризику (бал «у»)	Фактичний рівень корупційного ризику	Максимальний рівень корупційного ризику (відповідно до Методології)
51	Управління закладами освіти: - здійснення контролю за використанням земель закладів освіти; - призначення та розподіл премій та інших виплат заохочувального характеру педагогічним працівникам	0	0	0	9
52	Фінансування закладів освіти	2	3	6	9
53	Затвердження переліків надання платних послуг закладами культури	2	1	2	2
54	Проведення атестації працівників закладів культури	2	1	2	2
55	Управління закладами охорони здоров'я	2	3	6	9
56	Фінансування закладів охорони здоров'я	2	3	6	9
57	Створення, управління та контроль за комунальними підприємствами: - створення комунальних підприємств	1	1	1	12
58	Створення, управління та контроль за комунальними підприємствами: - призначення та звільнення керівників комунальних підприємств, виплата заробітної плати та здійснення зовнішнього контролю за результативністю роботи керівника підприємства	0	0	0	12
59	Створення, управління та контроль за комунальними підприємствами: - створення наглядових рад на комунальних підприємствах	0	0	0	12
Містобудування					
60	Надання дозволів на розроблення детальних планів територій та їх затвердження *	2	3	6	12
61	Надання містобудівних умов і обмежень забудови земельних ділянок *	2	3	6	9
62	Встановлення охоронних зон *	2	2	4	4
63	Утворення та забезпечення відповідними умовами для функціонування міської архітектурно-будівельної інспекції	1	2	2	4
64	Присвоєння поштових адрес об'єктам нерухомого майна *	0	0	0	4
65	Видача будівельного паспорта забудови земельної ділянки	0	0	0	4

№	Функція, процес міської ради	Рівень ймовірності реалізації корупційного ризику (бал «х»)	Рівень наслідків від реалізації корупційного ризику (бал «у»)	Фактичний рівень корупційного ризику	Максимальний рівень корупційного ризику (відповідно до Методології)
66	Видача паспортів прив'язки тимчасових споруд *	0	0	0	4
67	Надання дозволів на розміщення зовнішньої реклами *	0	0	0	6
68	Затвердження вимог до вивісок *	0	0	0	2
69	Відбудова зруйнованих або пошкоджених об'єктів майна територіальної громади	0	0	0	9
Управління гуманітарною та благодійною допомогою					
70	Управління гуманітарною та благодійною допомогою	2	2	4	12

* Відповідні обмеження передбачені Законом України «Про правовий режим воєнного стану» та наказом Міністерства з питань реінтеграції тимчасово окупованих територій України від 22.12.2022 № 309 (зі змінами від 22.08.2024 № 251) «Про затвердження Переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією».

Виконання функцій, процесів міської ради в повному обсязі, а також доступ до публічної частини міської геоінформаційної системи (ГІС) можливе після скасування правового режиму воєнного стану та виключення Нікопольської міської територіальної громади з переліку територій, на яких ведуться бойові дії.

5. Перелік розпорядчих документів, що регулюють питання запобігання та протидії корупції в Нікопольській міській раді:

- рішення Нікопольської міської ради від 22.12.2017 № 34-29/VII «Про затвердження Статуту територіальної громади міста Нікополя в новій редакції»;
- рішення Нікопольської міської ради від 04.12.2020 № 1-1/VIII «Про затвердження Регламенту Нікопольської міської ради VIII скликання» (зі змінами від 29.01.2021 № 79-4/VIII);
- рішення Нікопольської міської ради від 04.12.2020 № 2-1/VIII «Про затвердження Положення про постійні комісії Нікопольської міської ради VIII скликання»;
- рішення виконавчого комітету Нікопольської міської ради від 28.11.2018 № 938 «Про Регламент виконавчого комітету Нікопольської міської ради»;
- розпорядження міського голови «Про затвердження штатного розпису виконавчих органів Нікопольської міської ради» від 03.10.2022 № 212-к (введення до штатного розпису посади головного спеціаліста з питань запобігання та виявлення корупції апарату міського голови);
- розпорядження міського голови «Про затвердження Положення про уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції» від 17.09.2021 № 204-р;
- розпорядження міського голови від 07.02.2017 № 30-р «Про затвердження Порядку підготовки проектів рішень виконкому міської ради, розпоряджень міського голови» (зі змінами від 16.01.2024 № 5-р);
- розпорядження міського голови від 07.11.2018 № 317-р «Про затвердження Кодексу етики посадових осіб Нікопольської міської ради, комунальних підприємств».

6. План дій

№	Ідентифікований корупційний ризик	Фактичний рівень корупційного ризику	Заходи впливу на корупційний ризик	Строк виконання заходу	Особа(и), відповідальна(і) за виконання заходу	Ресурси, необхідні для впровадження заходу	Очікувані результати (індикатори виконання)
Антикорупційна діяльність							
1.	Можливість включення корупціогенних факторів до проектів актів ОМС	4	1. Розробити методику проведення антикорупційної експертизи під час візування розпорядчих документів головним спеціалістом з питань запобігання та виявлення корупції	I півріччя 2025 року	Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції, начальник управління правової політики	Не потребує виділення додаткових ресурсів	1. Розроблено методику проведення антикорупційної експертизи під час візування розпорядчих документів головним спеціалістом з питань запобігання та виявлення корупції
			2. Запровадити використання на постійній основі чек-листів типових корупційних ризиків під час візування розпорядчих документів головним спеціалістом з питань запобігання та виявлення корупції	I півріччя 2025 року	Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції	Не потребує виділення додаткових ресурсів	2. Запроваджено використання на постійній основі чек-листів типових корупційних ризиків під час візування розпорядчих документів головним спеціалістом з питань запобігання та виявлення корупції
2.	Незабезпечення функціонування внутрішніх та регулярних каналів повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції»	2	1. Розробити положення про Е-приймальню Нікопольської міської територіальної громади	I півріччя 2025 року	Начальник управління забезпечення діяльності виконавчих органів міської ради, головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції, начальник відділу інформаційних технологій	Не потребує виділення додаткових ресурсів	1. Розроблено положення про Е-приймальню Нікопольської міської територіальної громади

			2. Створити рубрику «Повідомлення про корупцію» на офіційному сайті НМР з функціонуванням усіх передбачених Законом України «Про запобігання корупції» каналів повідомлень про корупцію	І півріччя 2025 року	Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції, начальник відділу прес-служби	Не потребує виділення додаткових ресурсів	2. Створена рубрика «Повідомлення про корупцію» на офіційному сайті НМР з функціонуванням усіх передбачених Законом України «Про запобігання корупції» каналів повідомлень про корупцію
			3. На основі аналізу офіційних джерел висвітлювати негативний вплив та наслідки від корупційних проявів на життєдіяльність суспільства	Не рідше 1 разу на півріччя або (за наявності відповідної інформації)	Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції, начальник відділу прес-служби	Не потребує виділення додаткових ресурсів	3. Висвітлено негативний вплив та наслідки від корупційних проявів на життєдіяльність суспільства
3.	Можливість розголошення інформації про викривача та його близьких осіб	6	1. Створити рубрику «Повідомлення про корупцію» на офіційному сайті НМР з інформацією про механізми забезпечення захисту прав та гарантій викривача	І півріччя 2025 року	Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції, начальник відділу інформаційних технологій	Не потребує виділення додаткових ресурсів	1. Створена рубрику «Повідомлення про корупцію» на офіційному сайті НМР з інформацією про механізми забезпечення захисту прав та гарантій викривача
			2. На основі аналізу офіційних джерел висвітлювати позитивний досвід наслідків повідомлень про корупційні правопорушення викривачами	Не рідше 1 разу на півріччя або (за наявності відповідної інформації)	Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції, начальник відділу прес-служби	Не потребує виділення додаткових ресурсів	2. Висвітлено негативний вплив та наслідки від корупційних проявів на життєдіяльність суспільства
4.	Ймовірність зайняття посадовими особами ОМС іншою оплачуваною або підприємницькою діяльністю	2	1. Проводити інформаційну, консультаційну та роз'яснювальну роботу з питань обмеження посадових осіб ОМС щодо сумісництва та суміщення з іншими видами діяльності	На постійній основі (не рідше ніж раз на півріччя) або невідкладно у разі службової необхідності	Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції	Не потребує виділення додаткових ресурсів	1. Організовано та/або проведено інформаційну, консультаційну та роз'яснювальну роботу з питань обмеження посадових осіб ОМС щодо сумісництва та суміщення з іншими видами діяльності

			2. Проводити антикорупційні навчання для посадових осіб ОМС, в тому числі із залученням зовнішніх експертів	Не рідше 1 разу на півріччя або за потреби	Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції	Наявні власні ресурси, міжнародна технічна допомога	2. Організовано та/або проведено антикорупційні навчання для посадових осіб ОМС
			3. Забезпечити функціонування системи попередження новопризначених посадових осіб ОМС про відповідальність за порушення антикорупційного законодавства щодо обмеження посадових осіб ОМС щодо сумісництва та суміщення з іншими видами діяльності	Постійно (за необхідності)	Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції, начальник відділу кадрової служби	Не потребує виділення додаткових ресурсів	3. Новопризначені посадові особи ОМС попереджені про відповідальність за порушення антикорупційного законодавства щодо обмеження посадових осіб ОМС щодо сумісництва та суміщення з іншими видами діяльності
5	Ймовірність ухвалення рішень депутатами міської ради, міським головою, а також посадовими особами ОМС в умовах реального конфлікту інтересів	4	1. Запровадити використання чек-листів з виявлення конфлікту інтересів у міського голови та посадових осіб ОМС при підготовці розпорядчих документів	Постійно, під час підготовки розпорядчих документів	Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції	Не потребує виділення додаткових ресурсів	1. Запроваджено використання чек-листів з виявлення конфлікту інтересів у міського голови та посадових осіб ОМС при підготовці розпорядчих документів
			2. На постійній основі (не рідше ніж раз на півріччя) проводити інформаційну, консультаційну та роз'яснювальну роботу з питань ухвалення рішень депутатами міської ради, міським головою, а також посадовими особами ОМС в умовах реального конфлікту інтересів	Раз на півріччя	Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції	Не потребує виділення додаткових ресурсів	2. Організовано та/або проведено інформаційну, консультаційну та роз'яснювальну роботу з питань ухвалення рішень депутатами міської ради, міським головою, а також посадовими особами ОМС в умовах реального конфлікту інтересів
			3. Проводити антикорупційні навчання для депутатів міської ради, посадових осіб ОМС, в тому числі із залученням зовнішніх експертів(ок)	Раз на півріччя	Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції, зовнішні експерти	В межах бюджету, залучення міжнародної технічної допомоги	3. Організовано та/або проведено антикорупційні навчання для депутатів міської ради, посадових осіб ОМС

			4. Здійснення періодичного вибіркового моніторингу рішень міської ради (за окремими напрямками роботи) на предмет дотримання законодавства депутатами міської ради при прийнятті рішень міської ради в умовах конфлікту інтересів	Раз на півріччя	Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції	Не потребує виділення додаткових ресурсів	4. Здійснюється періодичний вибірковоий моніторинг рішень міської ради (за окремими напрямками роботи) на предмет дотримання законодавства депутатами міської ради при прийнятті рішень міської ради в умовах конфлікту інтересів
Земельні відносини							
1.	1.1. Ймовірність корупційних зловживань у процесі підготовки рішень щодо передачі в оренду земельних ділянок або їх передача особам пов'язаним чи наближеним до посадових осіб міської ради. 1.2. Ймовірність приховування інформації про вже орендовані земельні ділянки та орендарів з метою обмеження рівного доступу членів громади (конкуренції) щодо реалізації свого права на землю	4	1. Проведення інвентаризації земель відповідно до затвердженої цільової програми «Програма розвитку земельних відносин охорони земель міста Нікополь на 2024-2028 рр.» (рішення НМР від 17.11.2023 № 31-39/VIII)	2025 – 2026 рр.	Начальник відділу земельних ресурсів	Кошти міського бюджету	1. За результатами інвентаризації сформувати земельні ділянки та внести інформацію до відповідного реєстру ГІС, зі щоквартальним оновленням реєстру*
			2. Постійне проведення інвентаризації земельних ділянок не наданих у власність або користування 3. Постійне оновлення наявної інформації щодо діючих договорів оренди на території міста Нікополя; перелік незадіяних земельних ділянок, які можуть бути передані у користування.	Не рідше 1 разу на півріччя або за потреби	Начальник відділу земельних ресурсів	Не потребує виділення додаткових ресурсів	2. На офіційному сайті НМР наявна інформація щодо діючих договорів оренди на території міста Нікополя; перелік незадіяних земельних ділянок, які можуть бути передані у користування
2.	2.1. Ймовірність зловживання посадовими особами ради своїм службовим становищем з метою	4	1. Систематичне Оприлюднення на офіційному сайті НМР роз'яснень щодо порядку передачі земельних ділянок	2025 – 2026 рр.	Начальник відділу земельних ресурсів	Не потребує виділення додаткових ресурсів	1. На офіційному сайті НМР оприлюднено роз'яснення щодо порядку передачі земельних ділянок комунальної власності у

	<p>отримання неправомірної вигоди під час ухвалення рішення щодо надання земельних ділянок у власність чи задоволення приватного інтересу, інтересів третіх осіб</p> <p>2.2.Ймовірність штучного створення посадовими особами ради умов, що обмежують або унеможливають доступ інших претендентів на земельну ділянку, а саме: відмова у розгляді заяв з формальних причин, домовленість депутатів місцевої ради щодо неухвалення рішення на користь конкретної особи, безпідставна відмова у розгляді відповідного звернення, тощо (http://surl.li/qvzwwk)</p>		<p>комунальної власності у приватну власність фізичних та юридичних осіб</p>				<p>приватну власність фізичних та юридичних осіб</p>
			<p>2.Проведення прес-конференцій, зустрічей, роз'яснень щодо порядку передачі земельних ділянок комунальної власності у приватну власність фізичних та юридичних осіб</p> <p>3.Проведення он-лайн вебінарів, консультацій, відкритих заходів для громадськості</p>	<p>2025 – 2026 рр.</p>	<p>Начальник відділу земельних ресурсів</p>	<p>Не потребує виділення додаткових ресурсів</p>	<p>2. Проведено публічні комунікаційні заходи для громадськості з роз'ясненнями порядку передачі земельних ділянок комунальної власності у приватну власність фізичних та юридичних осіб (он-лайн та оф-лайн із залученням цільової аудиторії)</p>
			<p>4. Перевірка технологічних/інформаційних карток на відповідність вимогам чинного законодавства та їх фактичного виконання</p>	<p>Не рідше 1 разу на півріччя або за потреби</p>	<p>Начальник відділу земельних ресурсів</p>	<p>Не потребує виділення додаткових ресурсів</p>	<p>3. Технологічні / інформаційні картки приведені у відповідність до вимог чинного законодавства.</p> <p>4. Проведена перевірка фактичного виконання та дотримання вимог технологічних карток.</p>
<p>3.</p>	<p>Ймовірність зловживання посадовими особами місцевої ради, які уповноважені на зміну цільового призначення</p>	<p>4</p>	<p>1. Публікація на вебпорталі, офіційних ресурсах НМР процедури зміни цільового призначення земельної ділянки</p>	<p>2025 – 2026 рр.</p>	<p>Начальник відділу земельних ресурсів</p>	<p>Не потребує виділення додаткових ресурсів</p>	<p>1. На офіційних ресурсах НМР оприлюднено процедуру зміни цільового призначення земельної ділянки</p>

	земельних ділянок. Зловживання повноваженнями можуть реалізовуватися з метою отримання неправомірної вигоди, задоволення приватного інтересу чи інтересів третіх осіб (ухвалення рішення про зміну цільового призначення земельної ділянки особі всупереч вимогам законодавства або необгрунтована відмова в зміні цільового призначення іншій особі)		2. Перевірка технологічних/інформаційних карток на відповідність вимогам чинного законодавства та їх фактичного виконання	Не рідше 1 разу на півріччя або за потреби	Начальник відділу земельних ресурсів	Не потребує виділення додаткових ресурсів	2. Технологічні / інформаційні картки приведені у відповідність до вимог чинного законодавства. 3. Проведена перевірка фактичного виконання та дотримання вимог технологічних карток.
Управління нерухомим комунальним майном							
1.	Можливість представників органу місцевого самоврядування незаконно користуватися нерухомим комунальним майном шляхом невнесення його до реєстру (переліку) такого майна або навмисного невключення деяких об'єктів нерухомості до реєстру (переліку)	6	1. Розробити та затвердити Порядок обліку комунальної власності НМР на базі зведеного Реєстру та забезпечити оприлюднення інформації, визначеної у Порядку на офіційних ресурсах НМР. Порядок обліку повинен включати: - перелік об'єктів приватизації - перелік нерухомого майна, щодо якого прийнято рішення про передачу в оренду (переліки Першого та Другого типу згідно Закону) - перелік об'єктів приватизації, за якими укладено договори купівлі продажу, зокрема, з переліком покупців - перелік об'єктів оренди	П півріччя 2025 року	Начальник відділу з питань приватизації, оренди та майна комунальної власності управління комунального майна, начальник управління комунального майна	Не потребує виділення додаткових ресурсів	1. Розроблений та затверджений порядок інвентаризація об'єктів нерухомого майна, що є в комунальній власності по кожному балансоутримувачу 2. Розроблена та затверджена форма збору інформації для інвентаризація об'єктів нерухомого майна, що є в комунальній власності по кожному балансоутримувачу. 3. На офіційних ресурсах НМР оприлюднена інформація, передбачена Порядком обліку комунальної власності НМР

			(Першого та Другого типу), зокрема, з переліком орендарів.				
			2. Систематично оновлювати Реєстр комунальної власності за фактом інвентаризації, набуття прав власності на комунальне майно, передачі об'єктів в оренду, або за фактом приватизації.	Не рідше 1 разу на півріччя або за потреби	Начальник відділу з питань приватизації, оренди та майна комунальної власності управління комунального майна	Не потребує виділення додаткових ресурсів	4. Реєстр комунальної власності оновлено за фактом інвентаризації, набуття прав власності на комунальне майно, передачі об'єктів в оренду, або за фактом приватизації.
2.	2.1. Можливість штучного обмеження конкуренції на аукціоні і вираші на ньому наблизених осіб з метою задоволення приватного інтересу керівництва ради або інших осіб. 2.2. Ймовірність надання неповної чи недостовірної інформації про нерухоме майно шляхом надання неінформативного опису об'єкта, неякісних фото, штучного обезцінювання якісних характеристик з метою обмеження конкуренції на аукціоні	3	1. Недопущення надання неповної та недостовірної інформації про нерухоме майно шляхом надання неінформативного опису об'єкта, неякісних фото, штучного обезцінювання якісних характеристик з метою обмеження конкуренції на аукціоні.	Постійно за потреби (у разі оголошення аукціону)	Начальник відділу з питань приватизації, оренди та майна комунальної власності управління комунального майна	Не потребує виділення додаткових ресурсів	1. Надання повної та достовірної інформації про нерухоме майно шляхом надання інформативного опису об'єкта, якісних фото та повної інформації, передбаченої ЗУ «Про оренду державного та комунального майна» та Порядком передачі в оренду державного та комунального майна
3.	Можливість посадових осіб органу місцевого самоврядування умисно не контролювати (не вживати заходів реагування) або свідомо приховувати відомості про порушення умов договору оренди (суборенду, використання не за цільовим призначенням) з метою набуття власної	6	1. Розробити порядок та план проведення фізичного обстеження орендованих приміщень представниками орендодавця та балансоутримувача. 2. У договорах оренди комунального майна НМР врахувати процедуру	2025 – 2026 рр. 2025 – 2026 рр.	Начальник відділу з питань приватизації, оренди та майна комунальної власності управління комунального майна Начальник відділу з питань приватизації, оренди та майна	Не потребує виділення додаткових ресурсів Не потребує виділення додаткових	1. Розроблений та затверджений Порядок проведення фізичного обстеження орендованих приміщень представниками орендодавця та балансоутримувача. 2. У договорах оренди комунального майна НМР передбачена процедура

	вигоди від орендарів		періодичного фізичного обстеження об'єктів, переданих в оренду.		комунальної власності управління комунального майна	ресурсів	періодичного фізичного обстеження об'єктів, переданих в оренду.
4.	4.1. Можливість посадових осіб органу місцевого самоврядування маніпулювати включенням об'єктів до переліків (перший чи другий) 4.2. Можливість зловживань посадовими особами органу місцевого самоврядування у разі передачі комунального майна без конкурсу: релігійним організаціям, приймальням депутатів тощо	6	1. Провести звірку оприлюднених та затверджених переліків у ЕТС Прозорро. Продажі та оновити їх, у разі необхідності	Постійно	Начальник відділу з питань приватизації, оренди та майна комунальної власності управління комунального майна	Не потребує виділення додаткових ресурсів	1. Опубліковані оновлені переліки першого і другого типів об'єктів комунальної власності, які можуть бути передані в оренду додатково, на офіційному вебсайті.
5.	Можливість представників органу місцевого самоврядування не здійснювати моніторингу строків оренди майна та не вести реєстру (переліку) орендарів, які орендують майно для організації та проведення науково-практичних, культурних, мистецьких, громадських, суспільних і політичних заходів	2	1. Порядок обліку об'єктів, що перебувають у власності Нікопольської міської ради на базі зведеного Реєстру, повинен враховувати внесення інформації щодо орендарів комунального майна, з якими було укладено договори без проведення аукціону згідно ч. 2 ст. 15 ЗУ «Про оренду державного та комунального майна». 2. Порядок проведення фізичного обстеження об'єктів комунальної власності повинен враховувати обстеження об'єктів оренди Другого типу.	2025 р.	Начальник відділу з питань приватизації, оренди та майна комунальної власності управління комунального майна	Не потребує виділення додаткових ресурсів	1. Створений та оприлюднений на офіційному сайті НМР перелік орендарів, що отримали в оренду приміщення, в порядку ч. 2 ст. 15 Закону України «Про оренду державного та комунального майна»
6.	Можливість посадових осіб ОМС отримати неправомірну вигоду шляхом віднесення договору до іншої категорії договорів про передачу	4	1. Порядок обліку об'єктів, що перебувають у власності Нікопольської міської ради на базі зведеного Реєстру, повинен враховувати внесення інформації	2025 – 2026 рр.	Начальник відділу з питань приватизації, оренди та майна комунальної власності управління	Не потребує виділення додаткових ресурсів	1. Постійно оновлювати на офіційному вебсайті НМР інформацію про об'єкти комунального майна, що орендується та/або може бути

	майна у тимчасове користування близьким чи іншим пов'язаним спільним інтересом особам		щодо таких об'єктів.		комунального майна		передане в оренду. 2. Посилити контроль щодо фактичного використання цілісних майнових комплексів та всього комунального майна балансоутримувачів.
7.	Ймовірність розміщення у приміщеннях лікарень аптек і торговельних точок, що експлуатуються наближеними до керівників лікарень особами	4	1. Провести роз'яснювальну роботу з керівниками медичних комунальних підприємств щодо недопущення фактів використання майнових ресурсів лікарень/аптек, тощо з порушенням вимог ЗУ «Про оренду державного та комунального майна» для ведення діяльності суб'єктами господарювання.	I півріччя 2025 року	Начальник відділу з питань приватизації, оренди та майна комунальної власності управління комунального майна	Не потребує виділення додаткових ресурсів	1. Проведена роз'яснювальна робота з керівниками медичних комунальних підприємств щодо недопущення фактів використання майнових ресурсів лікарень/аптек, тощо з порушенням вимог ЗУ «Про оренду державного та комунального майна» для ведення діяльності суб'єктами господарювання.
Соціально-економічна сфера							
1.	Можливість розроблення й затвердження положень та/або порядків про надання платних послуг закладами культури, їх переліку та вартості в умовах конфлікту інтересів	2	Розробка наказів та затвердження переліку платних послуг керівниками закладів культури підпорядкованих управління гуманітарної політики Нікопольської міської ради	I півріччя 2025 року	Керівники закладів культури підпорядковані управлінню гуманітарної політики, керівник відділу з питань культури та туризму управління гуманітарної політики	Не потребує виділення додаткових ресурсів	1. Розроблено та затверджено п'ять переліків платних послуг та розміщено на офіційних сторінках комунальних закладів у соціальних мережах
2.	Відсутність чітких розмежувань (критеріїв) для створення атестаційних комісій при органах управління культури та	2	1. Розробити та затвердити Положення про проведення атестації працівників закладів культури, де прописати, що атестація при органі управління культури здійснюється винятково	I півріччя 2025 року	Керівник відділу з питань культури та туризму управління гуманітарної політики	Не потребує виділення додаткових ресурсів	1. Розроблено та затверджено Положення про проведення атестації працівників закладів культури.

	закладах культури (наприклад, встановлення числового діапазону для визначення «нечисленних за складом» закладів культури).		щодо керівників закладів культури та працівників не численних за складом закладів культури, попередньо встановивши таку кількість				
3.	Ймовірність вимагання від пацієнтів повної або часткової оплати за пакет послуг, який вже профінансований Національною службою здоров'я України (НСЗУ)	6	1. Проведення моніторингу за оновленням інформації про безоплатні пакети наданих послуг, про платні послуги для пацієнтів по медичним закладам	1 раз на квартал	Відділ охорони здоров'я, уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції, медичні заклади	Не потребує виділення додаткових ресурсів	1. Розміщено інформацію на сайті міської ради та на сайтах медичних закладів про безоплатні пакети послуг та платні послуги для пацієнтів.
			2. Проведення місцевою радою спільного з директорами медичних закладів, громадськістю звітування про діяльність медичних закладів.	Не менше одного разу на рік	Відділ охорони здоров'я, медичні заклади	Не потребує виділення додаткових ресурсів	2. Звітування директорів про діяльність медичних закладів із запровадженням онлайн трансляцій
			3. Проведення роз'яснювальної роботи серед медичних працівників закладів охорони здоров'я з приводу дотримання вимог антикорупційного законодавства.	1 раз на півріччя	Відділ охорони здоров'я, уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції, медичні заклади	Не потребує виділення додаткових ресурсів	3. Розміщено на інформаційних стендах та попереджено медичних працівників з вимогами, заборонами та обмеженнями, встановленими Законом України «Про запобігання корупції» (кількість працівників - 688 це лікарі, середній медичний персонал)
4.	4.1. Можливість посадових осіб ОМС виділити «на папері» кошти на уже профінансовані потреби закладу охорони здоров'я, фактично не здійснити видатки.	6	1. Публікація на офіційному сайті ОМС звітів про виконання фінансування сфери охорони здоров'я для можливості здійснення контролю за розподілом та використанням коштів з боку громадськості.	1 раз на півріччя	Відділ охорони здоров'я, медичні заклади	Не потребує виділення додаткових ресурсів	1. Звіти про виконання фінансування по здійсненню контролю за розподілом та використанням коштів розміщені на сайті міської ради

	4.2. Можливість посадових осіб ОМС упереджено розподіляти бюджетні кошти між закладами охорони здоров'я та фінансувати в більшому обсязі ті заклади охорони здоров'я, з керівниками яких є конфлікт інтересів.		2. Розроблення внутрішнього порядку критеріїв збору потреб громади у медичних послугах з вимогою, що для кожної потреби обов'язково зазначається її обґрунтування.	II півріччя 2025 року	Відділ охорони здоров'я	Не потребує виділення додаткових ресурсів	2. Розроблений внутрішній механізм збору потреб медичних закладів з обов'язковим зазначенням обґрунтування
			3. Рекомендувати підконтрольним закладам охорони здоров'я розробляти плани розвитку, які ОМС враховуватиме під час оцінки потреб та фінансуванні сфери охорони здоров'я.	Щоквартально	Відділ охорони здоров'я, медичні заклади	Не потребує виділення додаткових ресурсів	3. Рекомендовано медичним закладам оновити план розвитку лікарень
			4. У разі наявності медичних закладів, які співпрацюють з НСЗУ, БФ та іншими ТГ, укладання договорів на співфінансування.	Щоквартально	Відділ охорони здоров'я, медичні заклади	Не потребує виділення додаткових ресурсів	4. Кількість укладених договорів
5.	Можливість неналежного управління та контролю за гуманітарною та благодійною допомогою	4	1. Визначити відповідальну особу або виконавчий орган з управління гуманітарною та благодійною допомогою	I півріччя 2025	Міський голова, визначена відповідальна посадова особа/структурний підрозділ міської ради	Власні ресурси, залучення міжнародної технічної допомоги	1. Визначено відповідальну особу або виконавчий орган з управління гуманітарною та благодійною допомогою
			2. Розробити та затвердити Положення /посадову інструкцію відповідальної особи з управління гуманітарною та благодійною допомогою.				2. Розроблено та затверджено Положення /посадова інструкція відповідальної особи з управління гуманітарною та благодійною допомогою.
			3. Розробити порядок управління гуманітарною та благодійною допомогою				3. Розроблено порядок управління гуманітарною та благодійною допомогою
			4. Визначення відповідальності осіб, які порушують Правила управління гуманітарною допомогою (Стаття 201 ²)				4. Проведена інформаційна та роз'яснювальна робота для посадових осіб

		Кримінального кодексу України передбачено відповідальність за незаконне використання з метою отримання прибутку гуманітарної допомоги, благодійних пожертв або безоплатної допомоги).				
		5. Звітність, яка має бути доступна для громади, детальні фінансові звіти щодо використання будь-яких коштів, наданих, як гуманітарна та благодійна допомога.				5. Оприлюднено звіти щодо використання будь-яких коштів, наданих, як гуманітарна та благодійна допомога
		6. Інтеграція єдиної прозорої бази щодо отримувачів гуманітарної та благодійної допомоги в електронні реєстри.				6. Створено єдину базу гуманітарної та благодійної допомоги
		7. Створення комісії/ робочої групи з питань управління гуманітарною та благодійною допомогою та контролем за цільовим використанням гуманітарної допомоги				7. Створена комісія робоча група з питань управління гуманітарною та благодійною допомогою та контролем за цільовим використанням гуманітарної допомоги
Всього за сферами діяльності: 25 корупційних ризиків, 48 заходів впливу						

7. Впровадження, моніторинг та оцінка виконання Плану доброчесності

Успішність мінімізації або усунення корупційних ризиків у діяльності Нікопольської міської ради та її виконавчих органів залежить не лише від розробки та затвердження Плану доброчесності, а й від якісного моніторингу та оцінки його впровадження.

Впровадження. План доброчесності впроваджується шляхом виконання заходів з реалізації засад антикорупційної політики Нікопольської міської ради та заходів впливу на ідентифіковані корупційні ризики у діяльності Нікопольської міської ради та її виконавчих органів. Для кожного заходу визначені терміни реалізації, відповідальна(і) особа(и), необхідні ресурси та індикатори виконання.

Моніторинг виконання Плану доброчесності полягає у систематичній перевірці стану виконання заходів з реалізації засад антикорупційної політики Нікопольської міської ради та заходів впливу на корупційні ризики у діяльності діяльності Нікопольської міської ради та її виконавчих органів. Моніторинг виконання Плану доброчесності здійснює антикорупційний уповноважений, координує - радник міського голови на громадських засадах з питань прозорості, підзвітності та запобігання корупції.

Особи, відповідальні за виконання заходів, передбачених розділом 6 Плану доброчесності, щоквартально (до 10 числа місяця, наступного за звітним кварталом) письмово повідомляють антикорупційного уповноваженого про стан виконання заходів, їх актуальність, а у разі невиконання або несвоєчасного виконання окремих заходів - інформують про причини, які до цього призвели.

У повідомленні зазначається:

- 1) назва ідентифікованого корупційного ризику, строк виконання заходів направлених на його усунення/мінімізацію;
- 2) заходи, вжиті з метою усунення/мінімізації виявлених корупційних ризиків у діяльності Нікопольської міської ради та її виконавчих органів;
- 3) пропозиції і рекомендації щодо перегляду та внесення змін до Плану доброчесності (за наявності).

На підставі отриманої інформації антикорупційний уповноважений:

- аналізує повноту і своєчасність виконання заходів (чи всі заходи виконані відповідальними особами у повному обсязі та у строк, визначений розділом 6 Плану доброчесності);
- готує звіт за результатами моніторингу виконання Плану доброчесності;
- формує (з урахуванням пропозицій, наданих відповідальними особами) узагальнені пропозиції щодо перегляду Плану доброчесності та внесення змін до нього (за наявності).

За результатами формування звіту за підсумками моніторингу виконання Плану доброчесності, антикорупційний уповноважений щоквартально письмово інформує міського голову про стан виконання (невиконання, несвоєчасного виконання) заходів з реалізації засад антикорупційної політики Нікопольської міської ради та заходів впливу на ідентифіковані корупційні ризики у діяльності

діяльності Нікопольської міської ради та її виконавчих органів у звітному періоді та (за наявності) надає узагальнені пропозиції щодо перегляду Плану доброчесності і внесення змін до нього.

Оцінку виконання Плану доброчесності здійснює робоча група з оцінки виконання Плану доброчесності (далі – Робоча група). Персональний склад Робочої групи затверджується розпорядженням міського голови в одномісячний термін із дня затвердження Плану доброчесності.

Очолює Робочу групу – міський голова, заступник голови Робочої групи – перший заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів, секретар Робочої групи – антикорупційний уповноважений. До складу Робочої групи входять: секретар та депутати міської ради, заступники міського голови, керуючий справами виконкому міської ради, посадові особи виконавчих органів міської ради, радник міського голови на громадських засадах з питань прозорості, підзвітності та запобігання корупції, представники громадськості. Не можуть бути включеними до складу Робочої групи особи, які є відповідальними за виконання заходів, передбачених розділом 6 Плану доброчесності.

Щорічно (до 15 січня) особи, відповідальні за виконання заходів, надають Робочій групі письмовий звіт, який містить інформацію про:

- 1) назва ідентифікованого корупційного ризику, строк виконання заходів направлених на його усунення/мінімізацію;
- 2) заходи, вжиті з метою усунення/мінімізації виявлених корупційних ризиків у діяльності Нікопольської міської ради та її виконавчих органів;
- 3) досягнуті результати (якщо протягом встановленого Планом доброчесності строку виконати якісь заходи не вдалося, слід вказати причину);
- 4) пропозиції і рекомендації щодо перегляду та внесення змін до Плану доброчесності (за наявності).

Робоча група оцінює ефективність заходів, вжитих з метою усунення/мінімізації виявлених корупційних ризиків у діяльності Нікопольської міської ради та її виконавчих органів, досягнуті результати та формує узагальнені пропозиції щодо перегляду та внесення змін до Плану доброчесності (за наявності).

За результатами проведеної оцінки Робоча група щорічно (до 1 лютого) готує зведений звіт про результати впровадження Плану доброчесності у минулому році.

Зведений звіт повинен містити інформацію щодо:

- поточного стану виконання заходів, визначених розділом 6 Плану доброчесності;
- результатів впровадження заходів, визначених розділом 6 Плану доброчесності;
- проблемних аспектів, які виникали в діяльності Нікопольської міської ради та її виконавчих органів під час впровадження Плану доброчесності.
- пропозицій і рекомендацій стосовно перегляду та внесення змін до Плану доброчесності (за наявності).

У разі невиконання (несвоєчасного виконання) заходів у зведеному звіті також зазначаються причини, на підставі яких виконати (своєчасно виконати) ці заходи не було можливим.

Зведений звіт надається міському голові та розглядається на сесії Нікопольської міської ради. Текст зведеного звіту також оприлюднюється на офіційному сайті Нікопольської міської ради.

Підставами для перегляду та внесення змін до Плану доброчесності є:

- результати моніторингу та оцінки впровадження Плану доброчесності;
- процедурні та кадрові зміни в Нікопольській міській раді та її виконавчих органах;
- внесення змін до законодавства, у тому числі відміна правового режиму воєнного стану або виключення Нікопольської міської територіальної громади з переліку територій на якій ведуться бойові дії.

Ініціаторами перегляду та внесення змін до Плану доброчесності можуть бути міський голова, виконавці заходів Плану доброчесності, депутати міської ради та Робоча група з оцінки виконання Плану доброчесності.

Головний спеціаліст з питань
запобігання та виявлення корупції

Юлія САК